

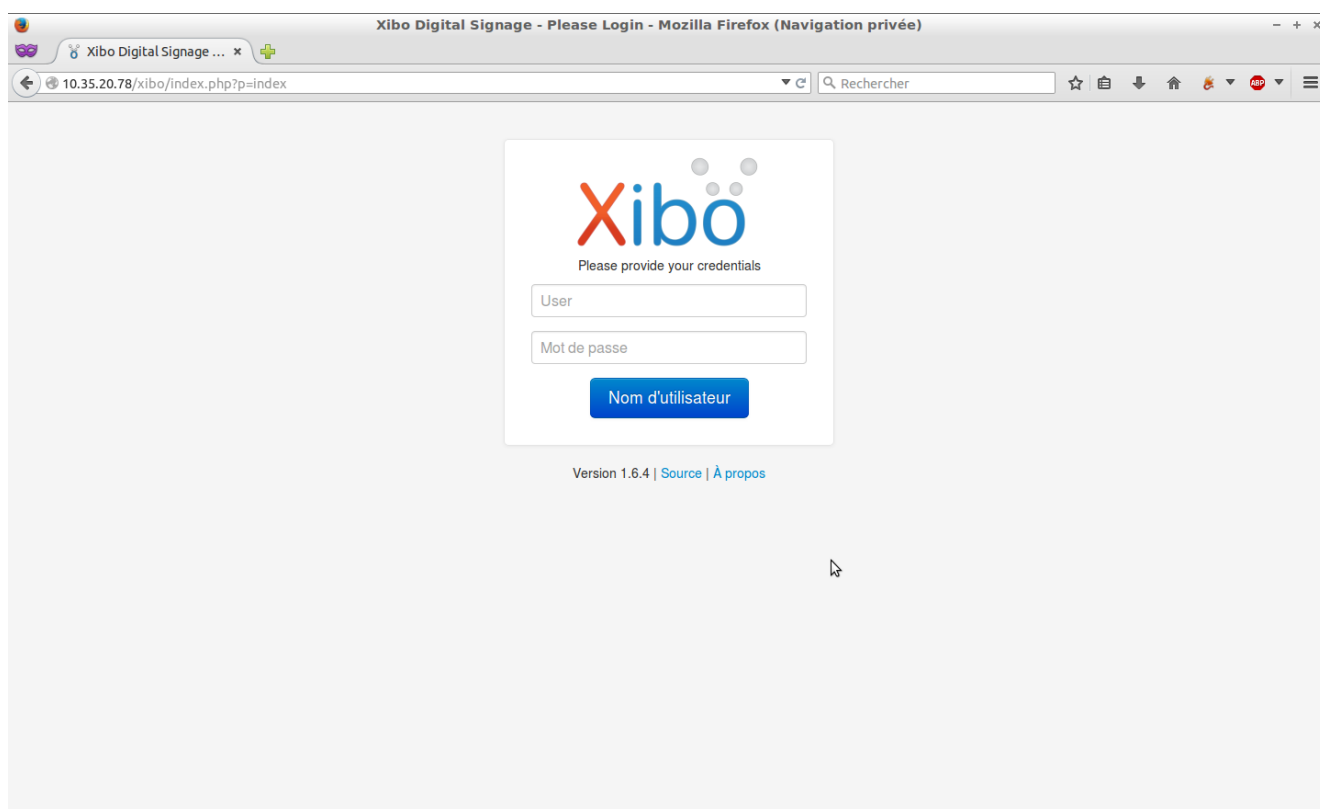
Utilisation de l'affichage dynamique

Xibo :

Lors de cette séance nous allons voir comment utiliser l'affichage dynamique qui repose sur la solution libre et gratuite Xibo, dans un premier temps nous verrons comment s'y connecter et faire un modèle d'affichage, puis dans un deuxième nous verrons comment le planifier.

Concevoir :

Nous allons commencer par voir comment concevoir un modèle d'affichage dynamique, pour cela rendez-vous à l'adresse communiquer oralement, vous devriez avoir quelque chose comme ça :



Après avoir rentré votre nom d'utilisation et son mot de passe, puis avoir validé vous devriez avoir quelque chose comme ça :



Nous allons **cliquer** sur le bouton **Mises en page** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche :

ID	Nom	Description	Propriétaire	Permissions	État	Action
7	Coll-00		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action
6	Coll-2015-09-03		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action
4	Default Layout		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action
5	Default Layout 2		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action

À droite de la ligne Coll-00, **cliquer** sur le bouton **Action**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Copier** :

ID	Nom	Description	Propriétaire	Permissions	État	Action
7	Coll-00		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	- Planifier Maintenant - Preview Layout - Concevoir - Editer Copier
6	Coll-2015-09-03		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action
4	Default Layout		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action
5	Default Layout 2		xibo_admin	Xibo_Coll_01	🔍	Action

10.35.20.78/xibo/index.php?p=layout&#

Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Copier une mise en page [X]

Nouveau Nom

☐ Effectuer une nouvelle copie de tous les médias sur cette mise en page ?

Aide Abandon Copier

Si vous le souhaitez vous pouvez personnaliser le nom de votre nouvelle mise en page, je vous conseille de le préfixer avec vos initiales afin de le retrouver plus facilement par la suite ; valider en cliquant sur le bouton **Copier** :



Copier une mise en page [X]

Nouveau Nom

☐ Effectuer une nouvelle copie de tous les médias sur cette mise en page ?

Aide Abandon Copier

De retour dans la liste des mises en pages, vous devriez voir la copie précédemment créée :

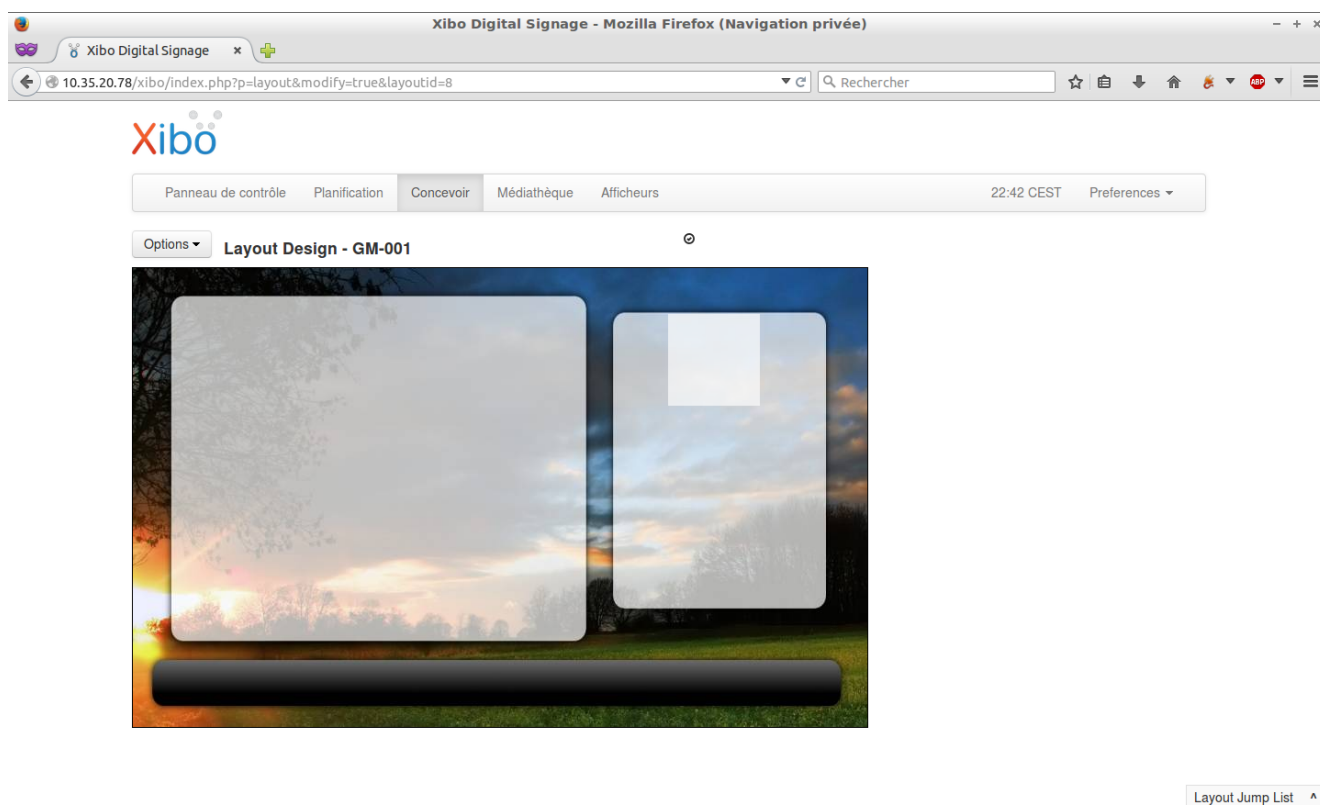
ID	Nom	Description	Propriétaire	Permissions	État	Action
7	Coll-00		xibo_admin	Xibo_Coll_01	⊙	Action
6	Coll-2015-09-03		xibo_admin	Xibo_Coll_01	●	Action
4	Default Layout		xibo_admin	Xibo_Coll_01	⊙	Action
5	Default Layout 2		xibo_admin	Xibo_Coll_01	⊙	Action
8	GM-001		gaetan.maison	Xibo_Coll_01	⊙	Action

javascript;

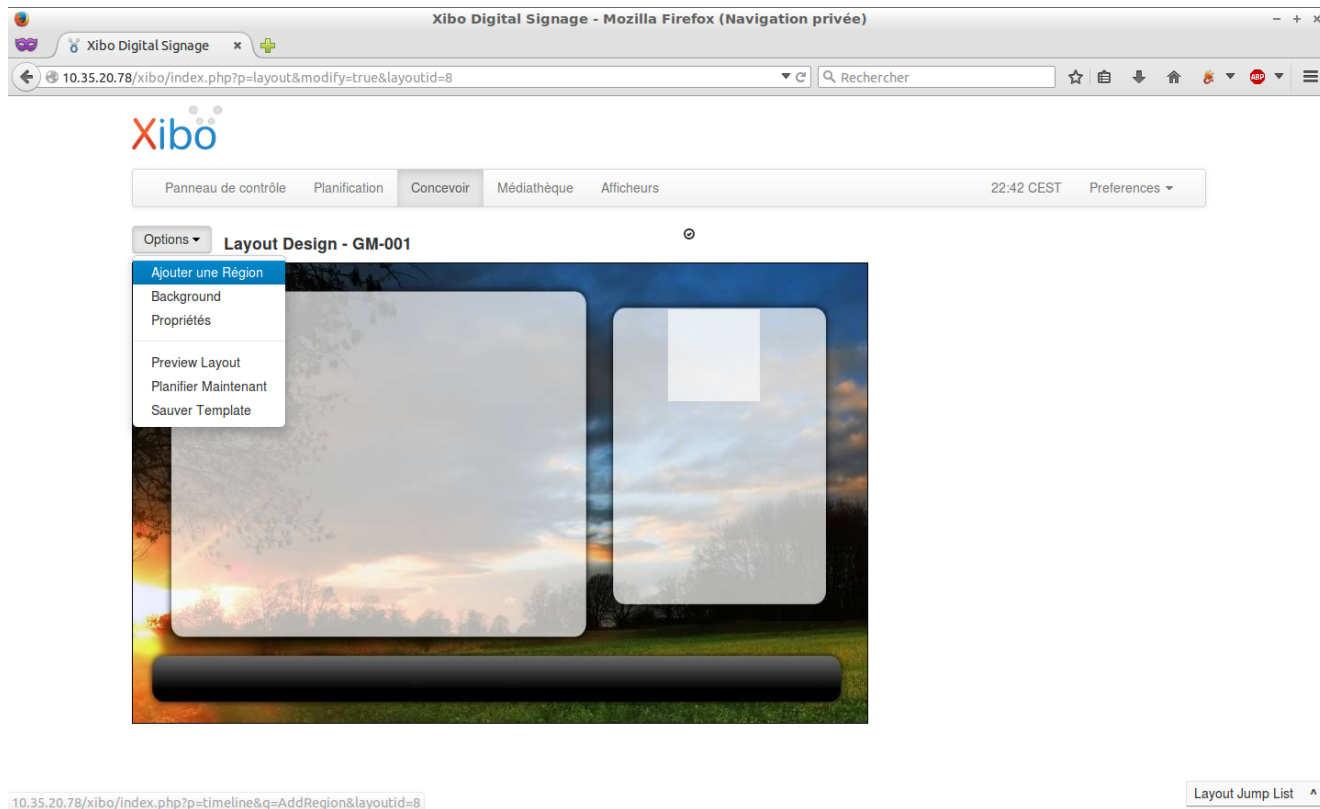
À droite de votre ligne, **cliquer** sur le bouton **Action**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Concevoir** :

10.35.20.78/xibo/index.php?p=layout&#

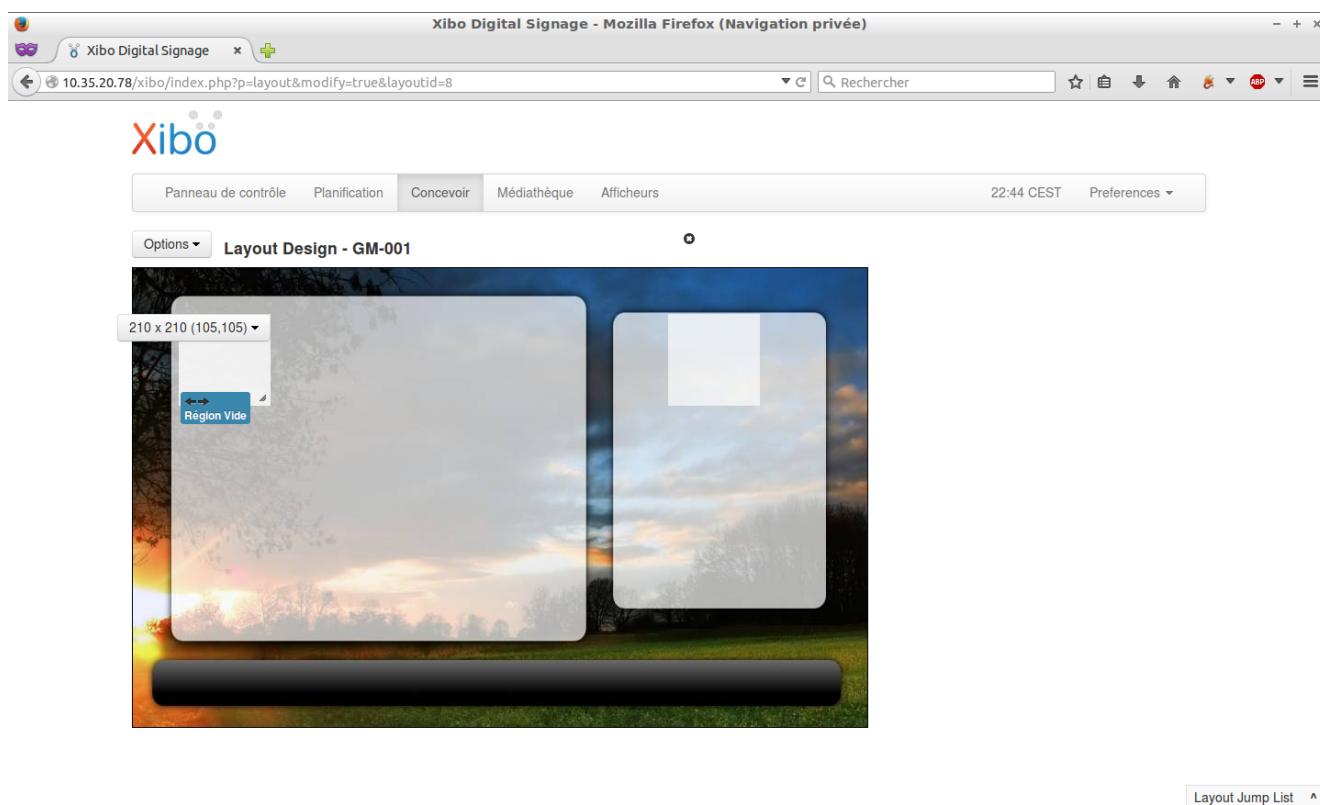
Une nouvelle fenêtre s'affiche alors :



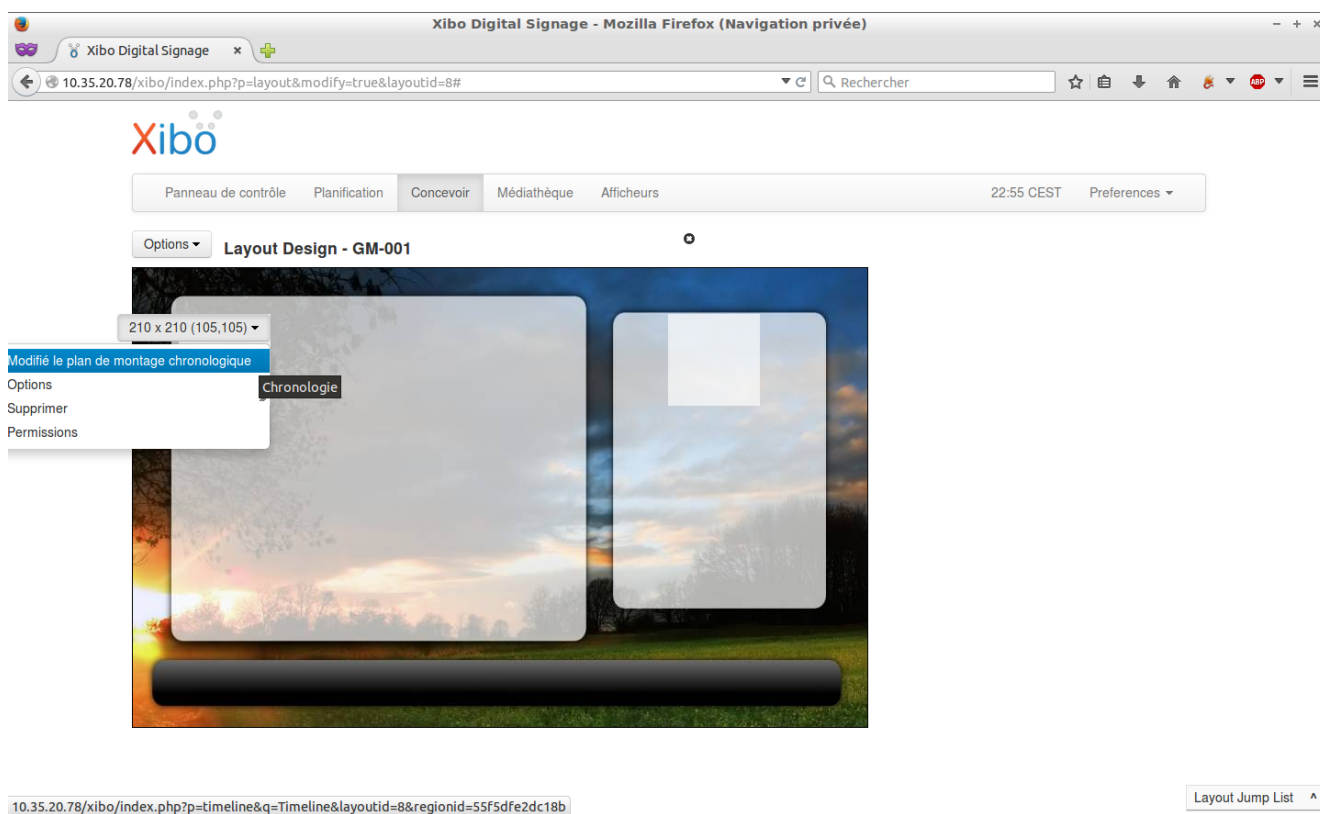
Dans la partie de gauche, **cliquer** sur le bouton **Options**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Ajouter une région** :



Vous devriez avoir quelque chose comme ça :



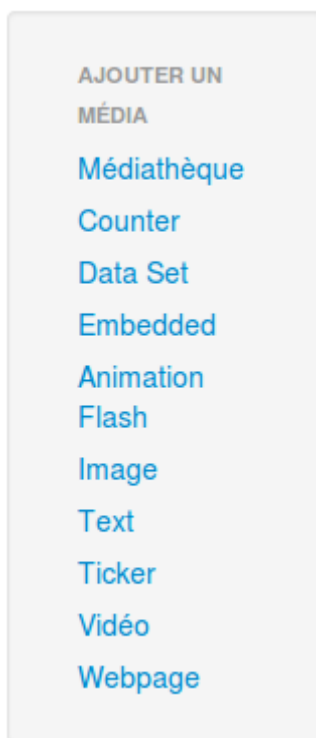
Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Modifier le plan de montage chronologique** :



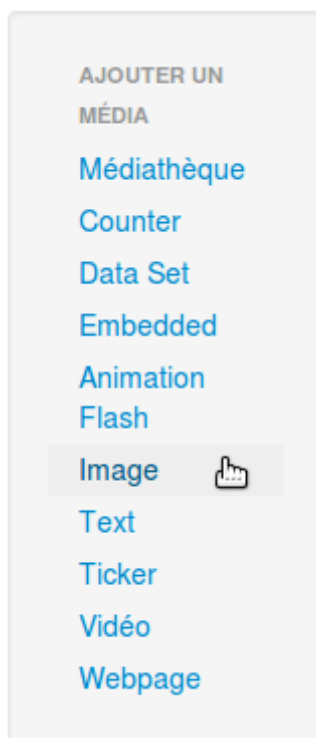
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Dans la partie de gauche :



Cliquer sur la ligne **Image** :



La fenêtre suivante devrait s'afficher :

Add New Image

Ce formulaire accepte les fichiers jpg, jpeg, png, bmp, gif dont la taille est inférieure à 128M

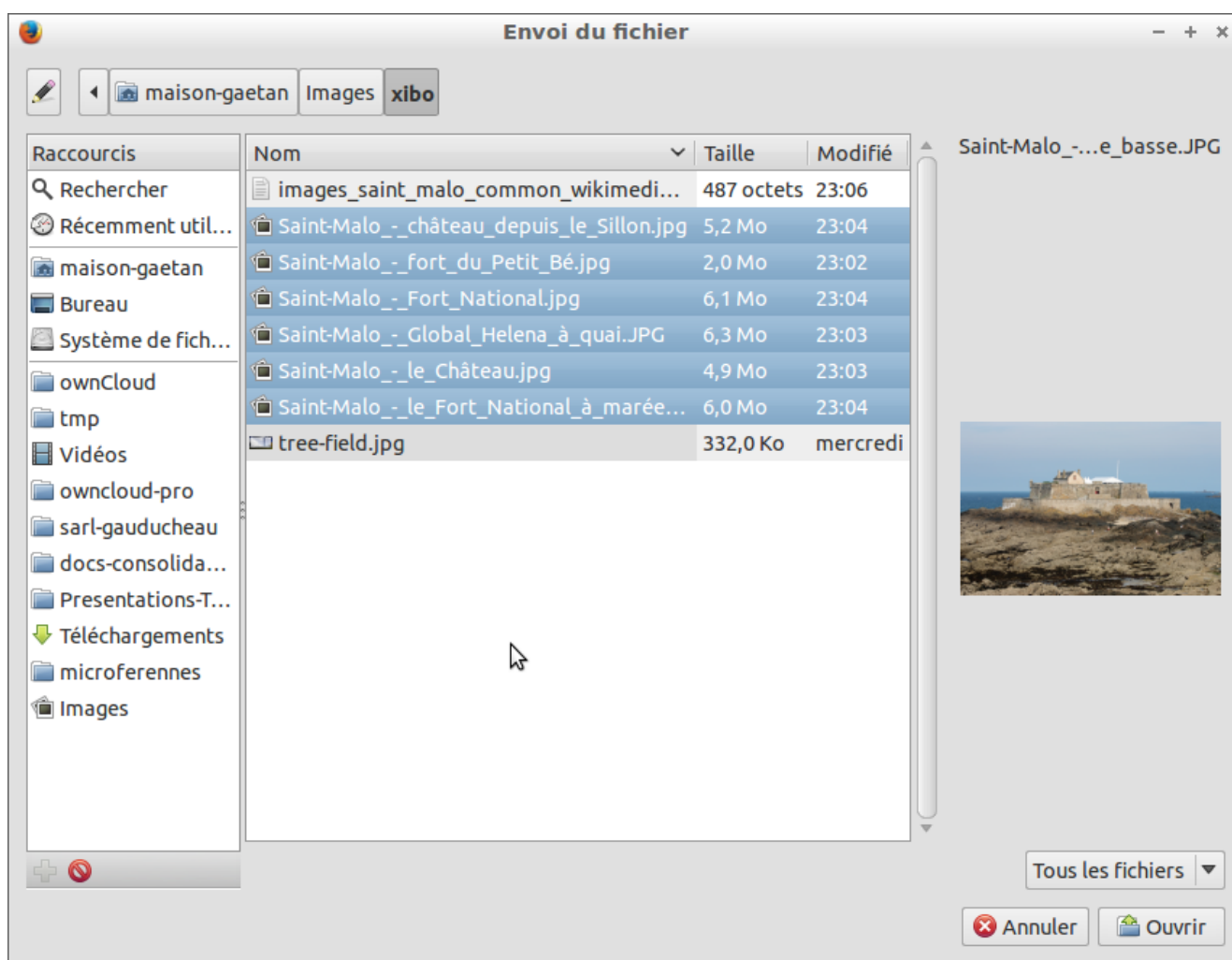
[+ Add files](#) [Start upload](#) [Cancel upload](#)

[affecter à la mise en page](#) [Voir Médiathèque](#) [Fermer](#)

Pour rajouter des images, **cliquer** sur le bouton **+ Add files** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous permet d'aller chercher des images présentes dans votre ordinateur, après les avoir sélectionnées, **cliquer** sur le bouton **Ouvrir** (la présentation peut être légèrement différente suivant la version de votre système d'exploitation) :



Vos images se rajoutent à la fenêtre :

Add New Image

Ce formulaire accepte les fichiers jpg, jpeg, png, bmp, gif dont la taille est inférieure à 128M

+ Add files Start upload Cancel upload

	Nom:	Durée: 10	419.45 KB	Démarrer Abandon
	Nom:	Durée: 10	677.89 KB	Démarrer Abandon
	Nom:	Durée: 10	453.16 KB	Démarrer Abandon
	Nom:	Durée: 10	529.40 KB	Démarrer Abandon

affecter à la mise en page Voir Médiathèque Fermer

Pour commencer l'import de vos images dans la médiathèque de Xibo, **cliquer** sur le bouton **Start upload** :

Start upload

Lorsque l'import est terminé, vous devriez avoir quelque chose comme ça :

Add New Image

Ce formulaire accepte les fichiers jpg, jpeg, png, bmp, gif dont la taille est inférieure à 128M

+ Add files Start upload Cancel upload

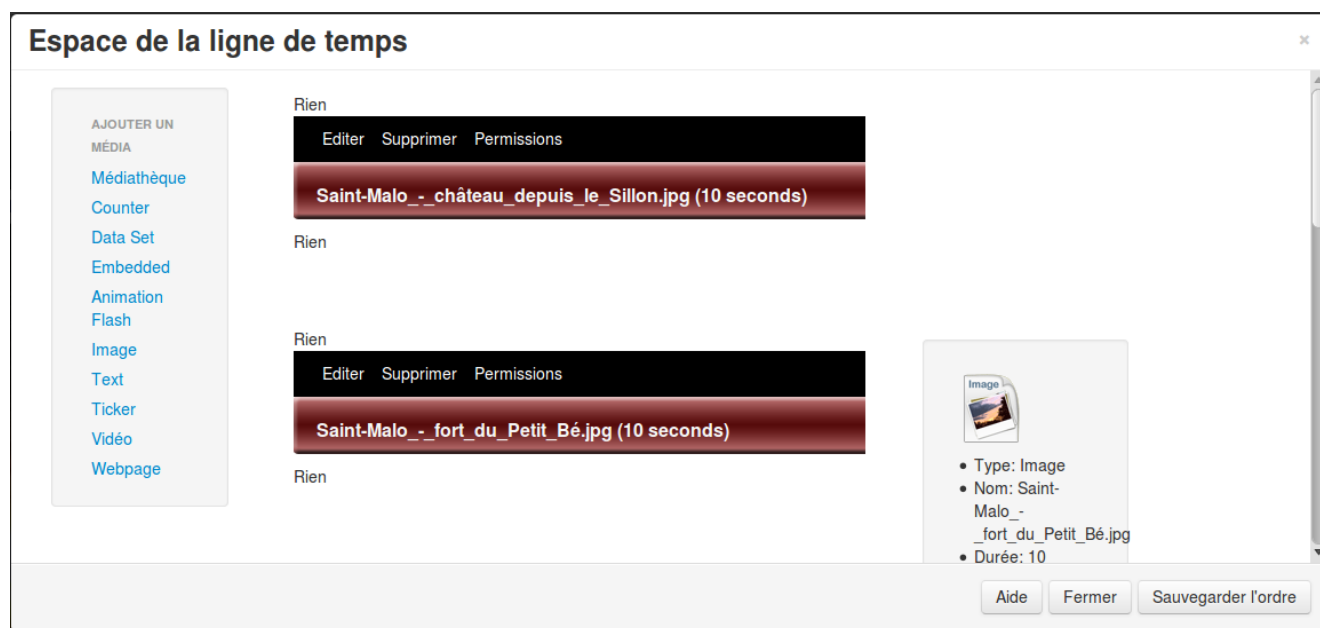
Saint-Malo_-_château_depuis_le_Sillon.jpg	419.45 KB
Saint-Malo_-_fort_du_Petit_Bé.jpg	677.89 KB
Saint-Malo_-_Fort_National.jpg	453.16 KB
Saint-Malo_-_Global_Helena_à_quai.JPG	529.40 KB
Saint-Malo_-_le_Château.jpg	491.36 KB
Saint-Malo_-_le_Fort_National_à_marée_basse.JPG	661.51 KB

affecter à la mise en page Voir Médiathèque Fermer

Cliquer alors sur le bouton **affecter à la mise en page** :

affecter à la mise en page

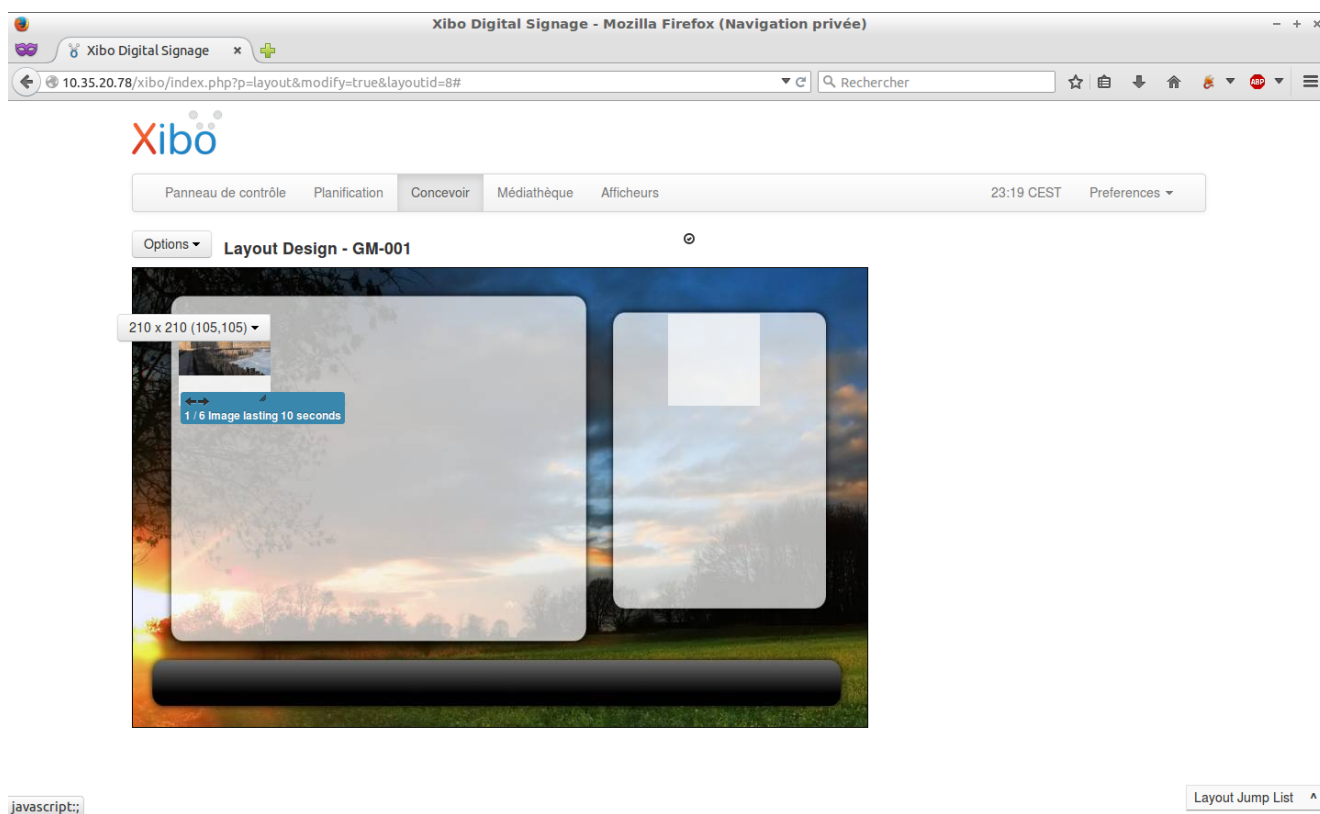
Vous devriez avoir quelque chose comme ça :



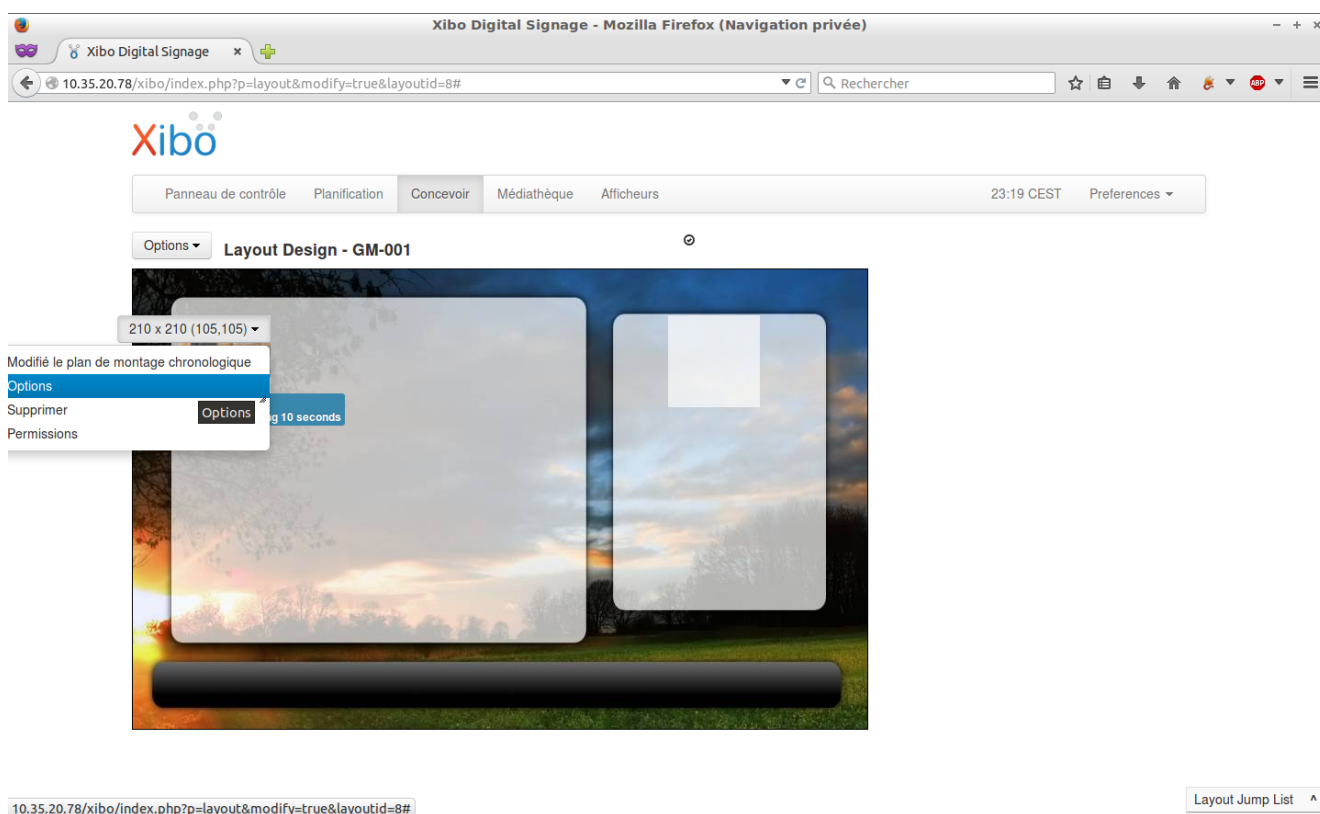
Cliquer sur le bouton

Fermer

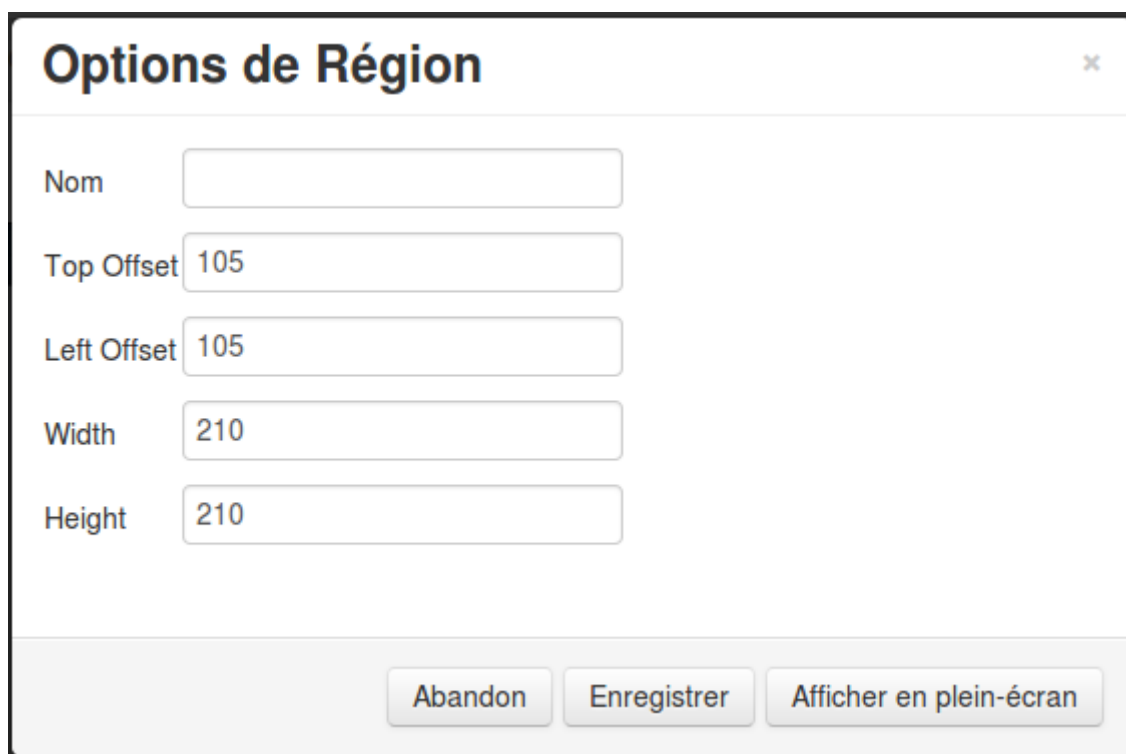
pour revenir à la fenêtre principale de création de votre mise en page :



Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Options** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Options de Région ×

Nom

Top Offset

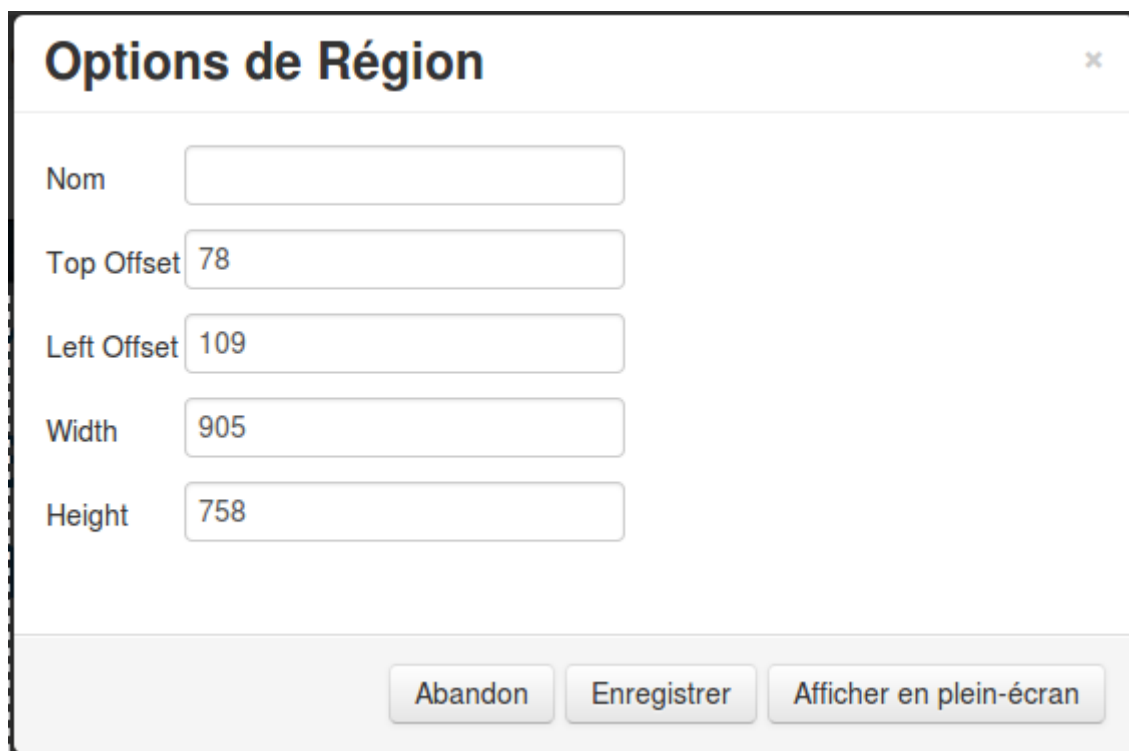
Left Offset

Width

Height

Abandon Enregistrer Afficher en plein-écran

Personnaliser les différents champs pour correctement aligner votre région dans la mise en page, puis **cliquer** sur le bouton **Enregistrer** pour valider les changements :



Options de Région ×

Nom

Top Offset

Left Offset

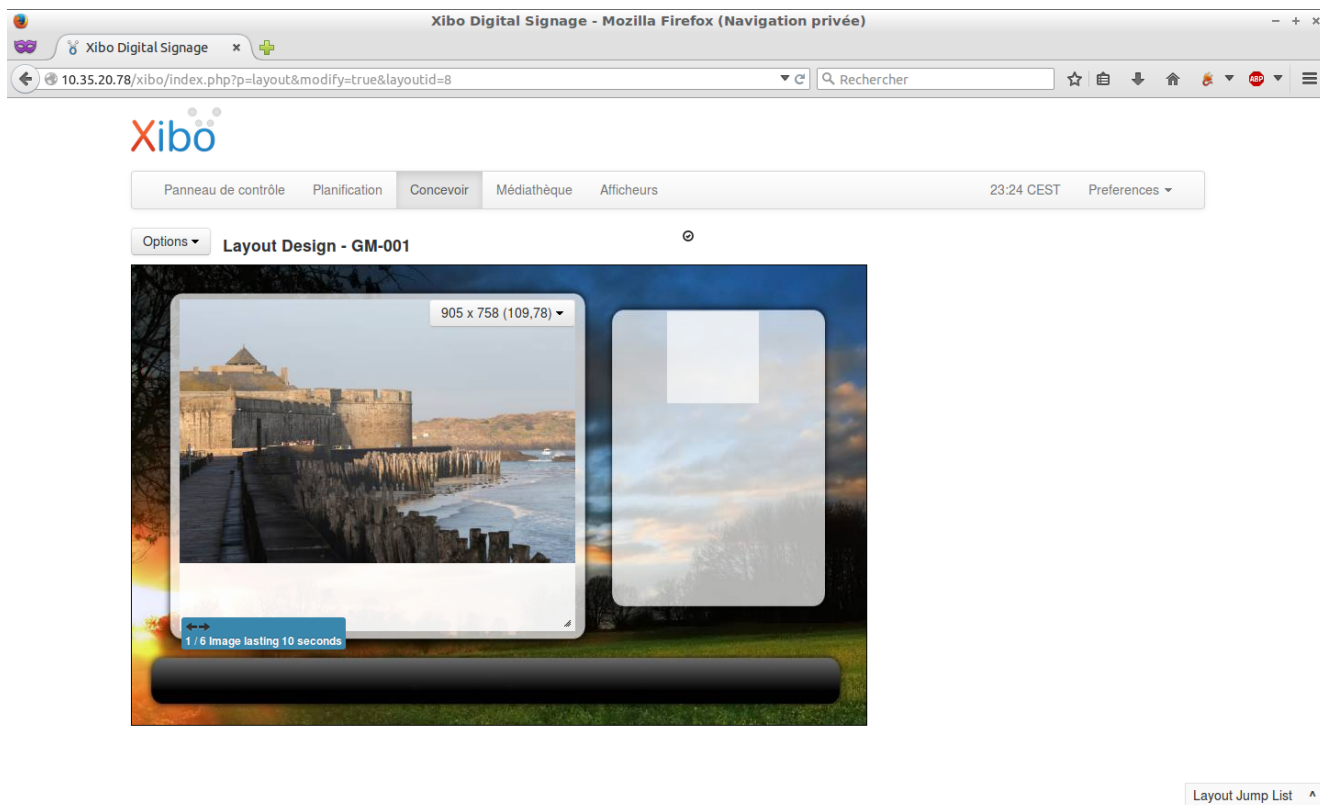
Width

Height

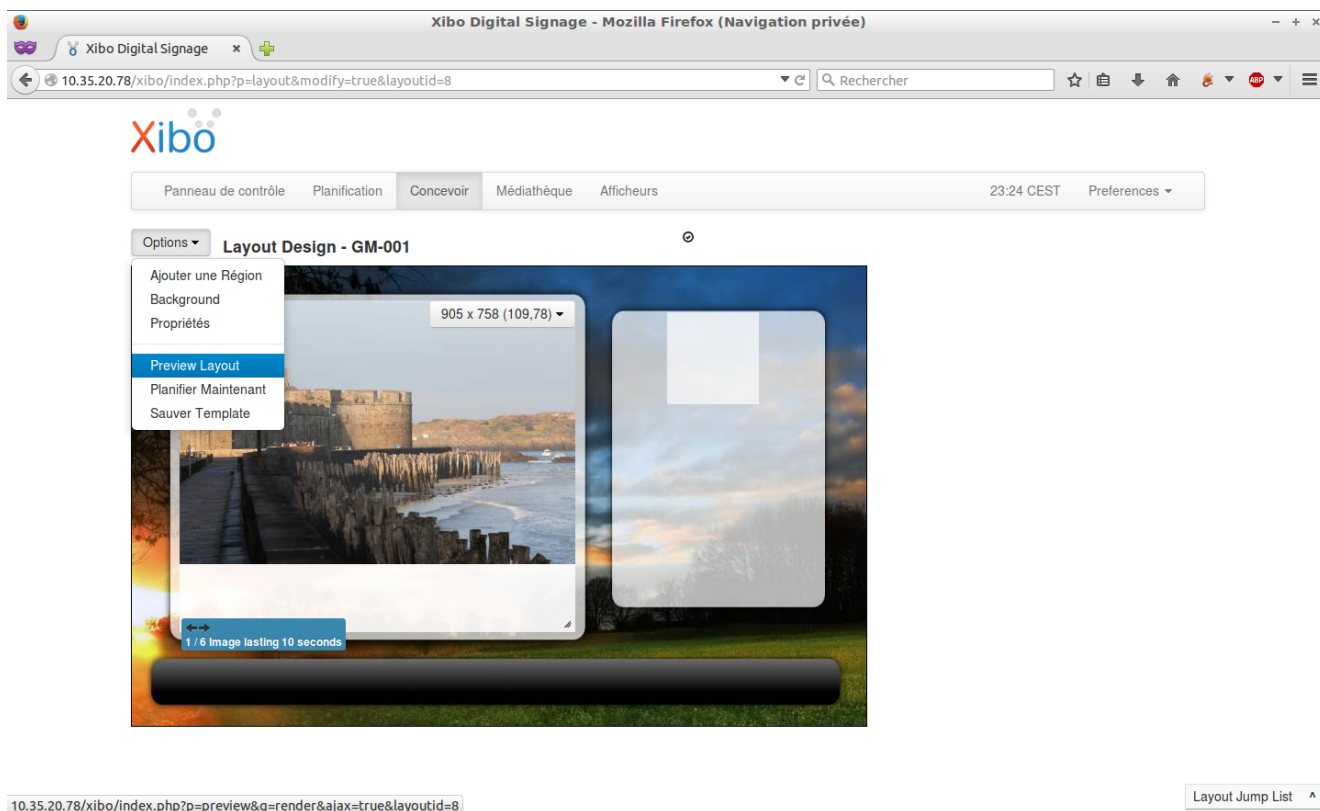
Abandon Enregistrer Afficher en plein-écran

Vous êtes de retour sur la fenêtre principale de mise en page, la région

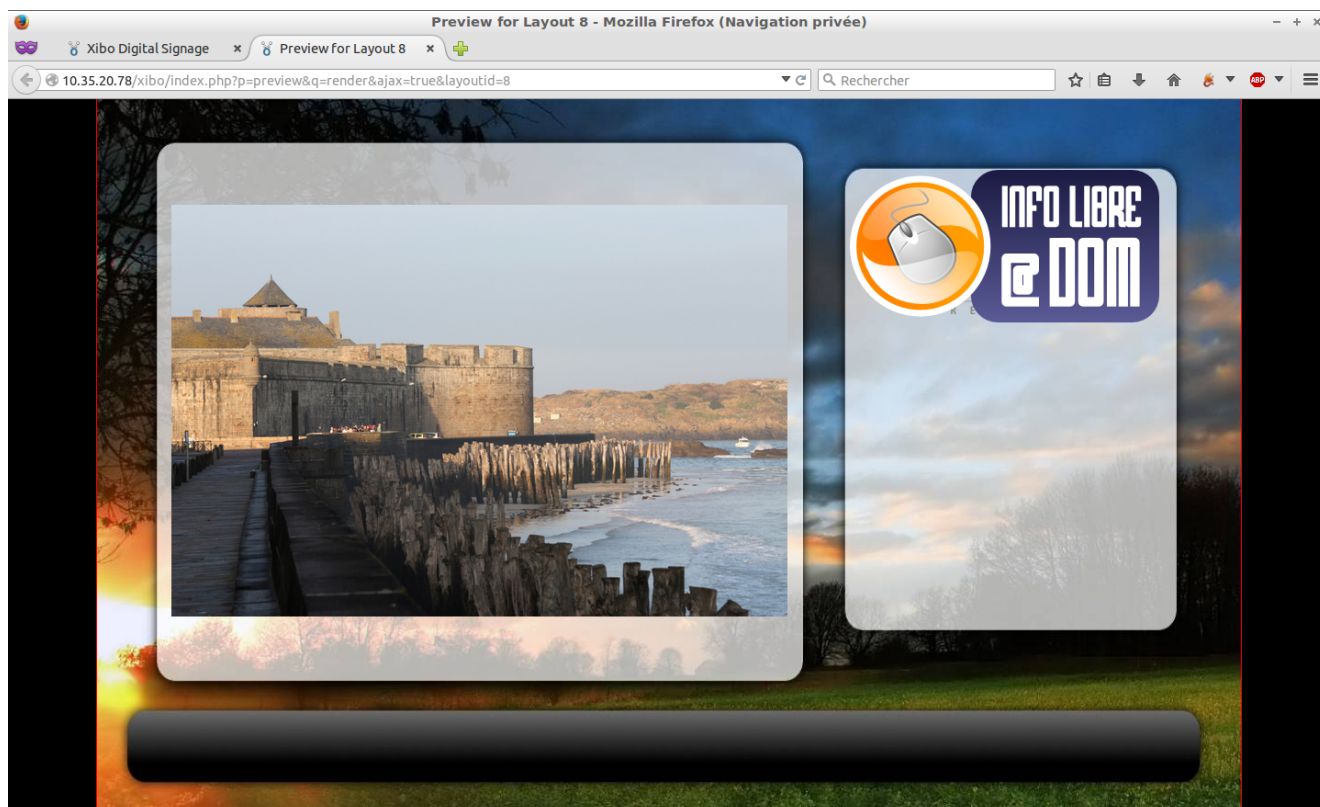
prend alors plus de place et nous apercevons notre première photo :



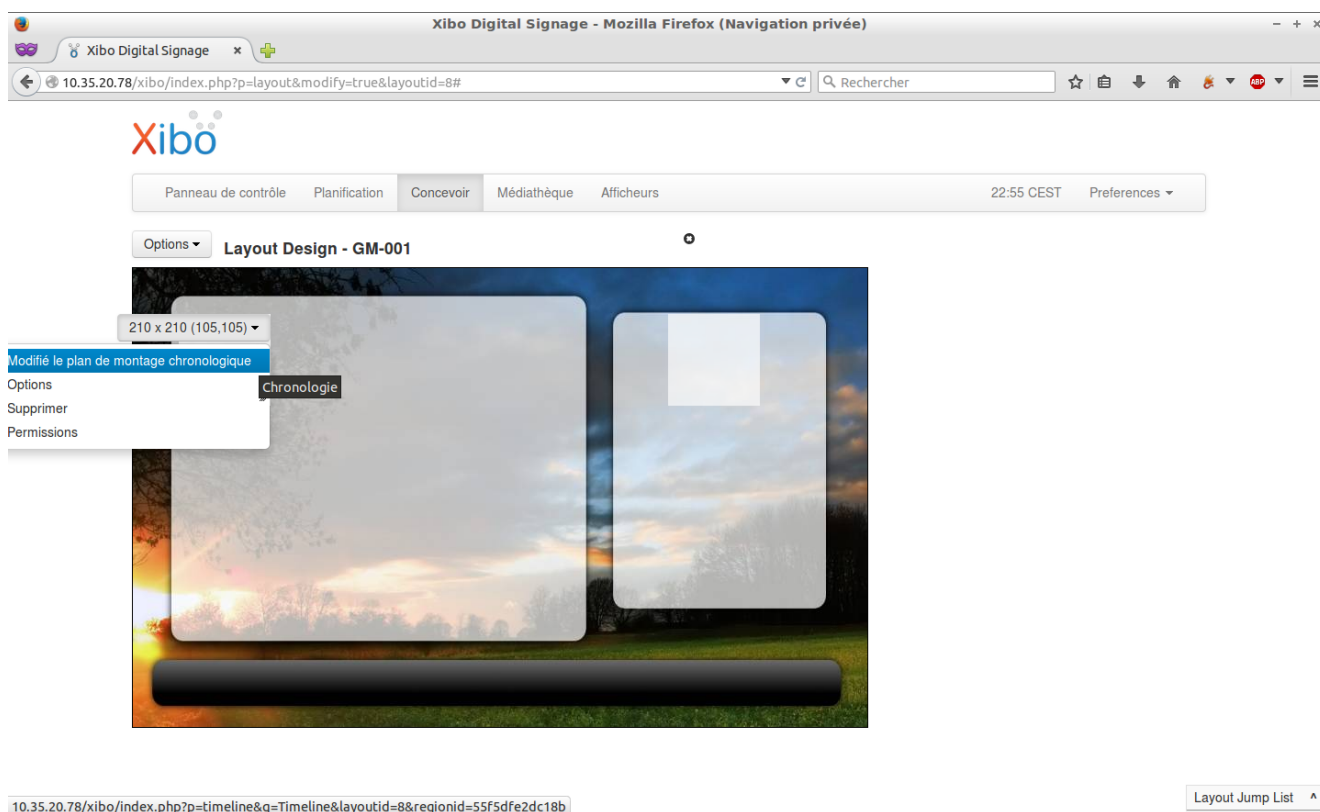
Dans la partie de gauche, cliquer sur le bouton **Options**, puis dans le menu déroulant, cliquer sur la ligne **Preview Layout** :



Cela va vous permettre d'avoir un aperçu de votre mise en page, il s'ouvre dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre de votre navigateur :



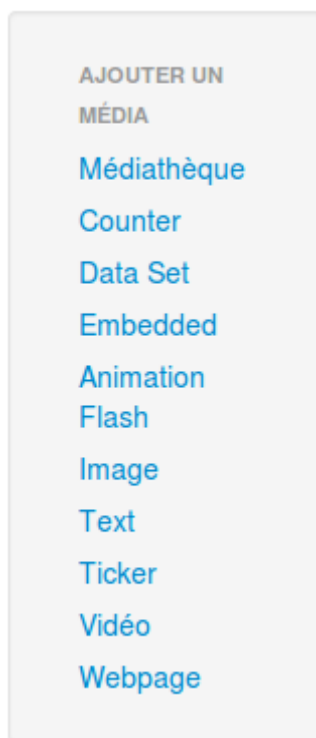
De retour sur la fenêtre principale de mise en page : Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Modifier le plan de montage chronologique** :



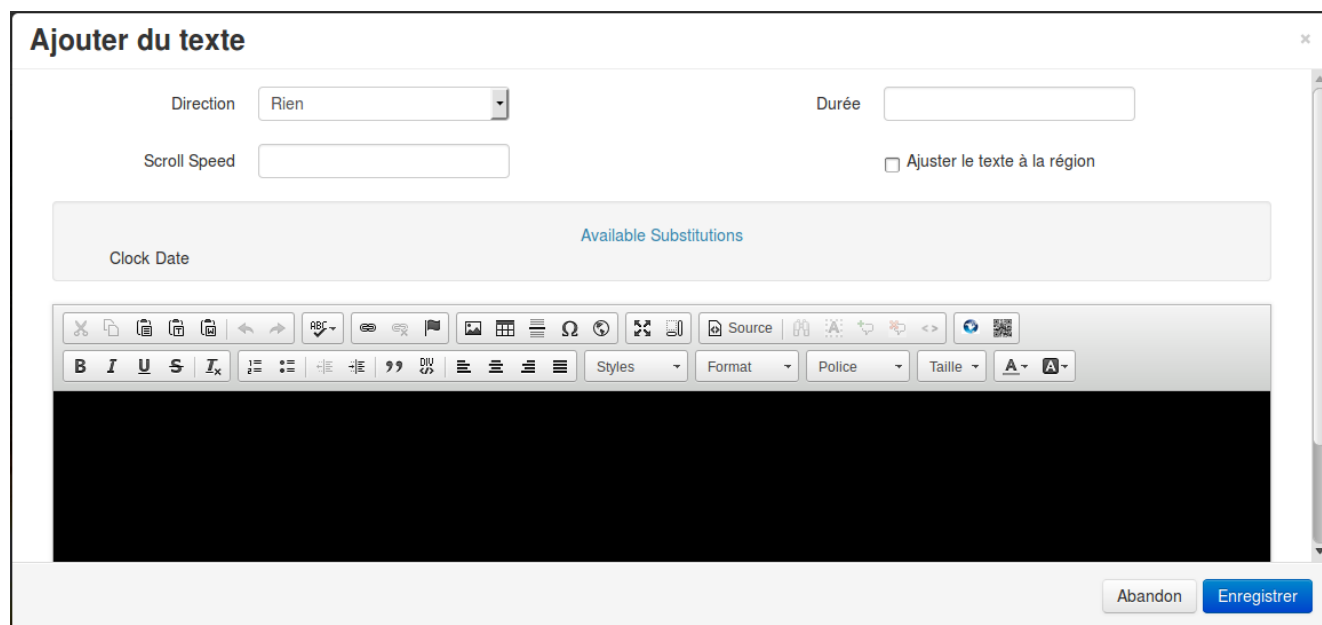
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



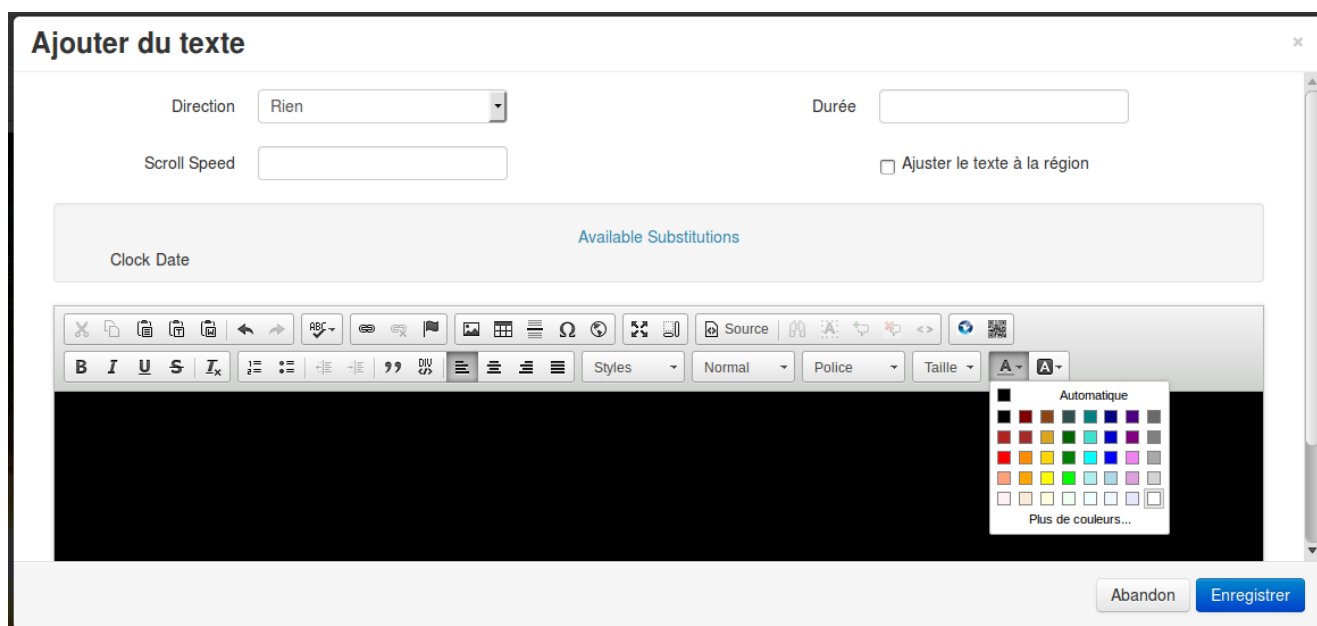
Dans la partie de gauche, **cliquer** sur la ligne **Text** :



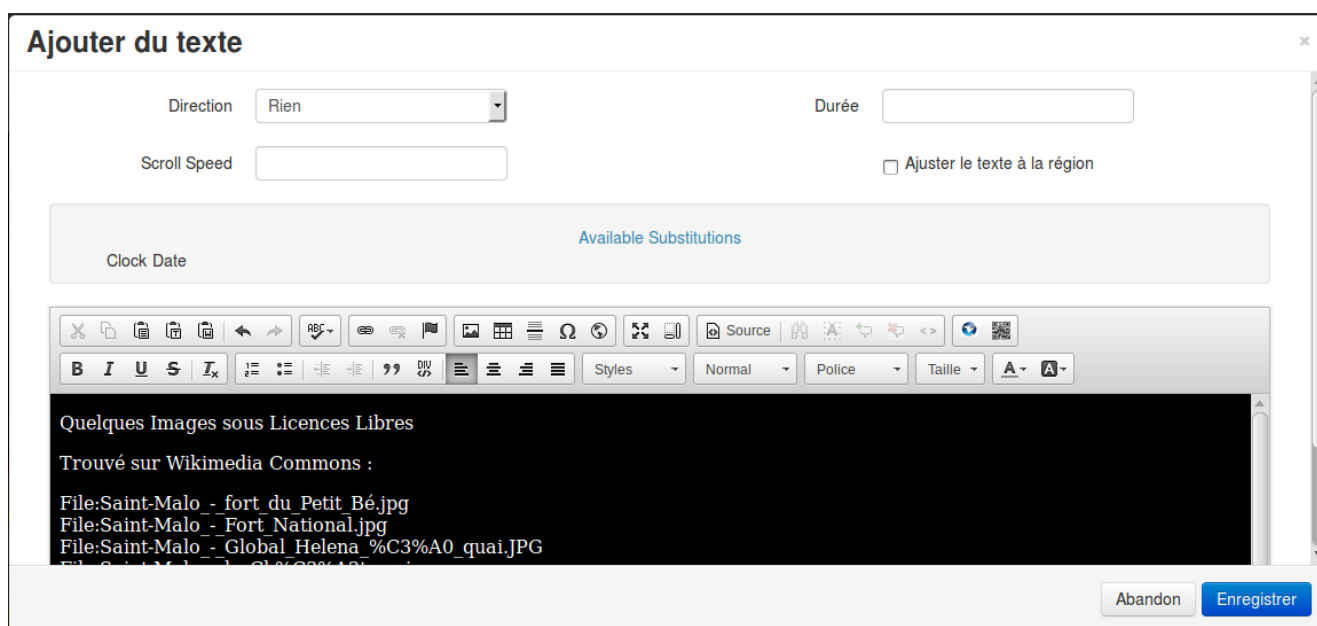
La fenêtre suivante devrait s'afficher :



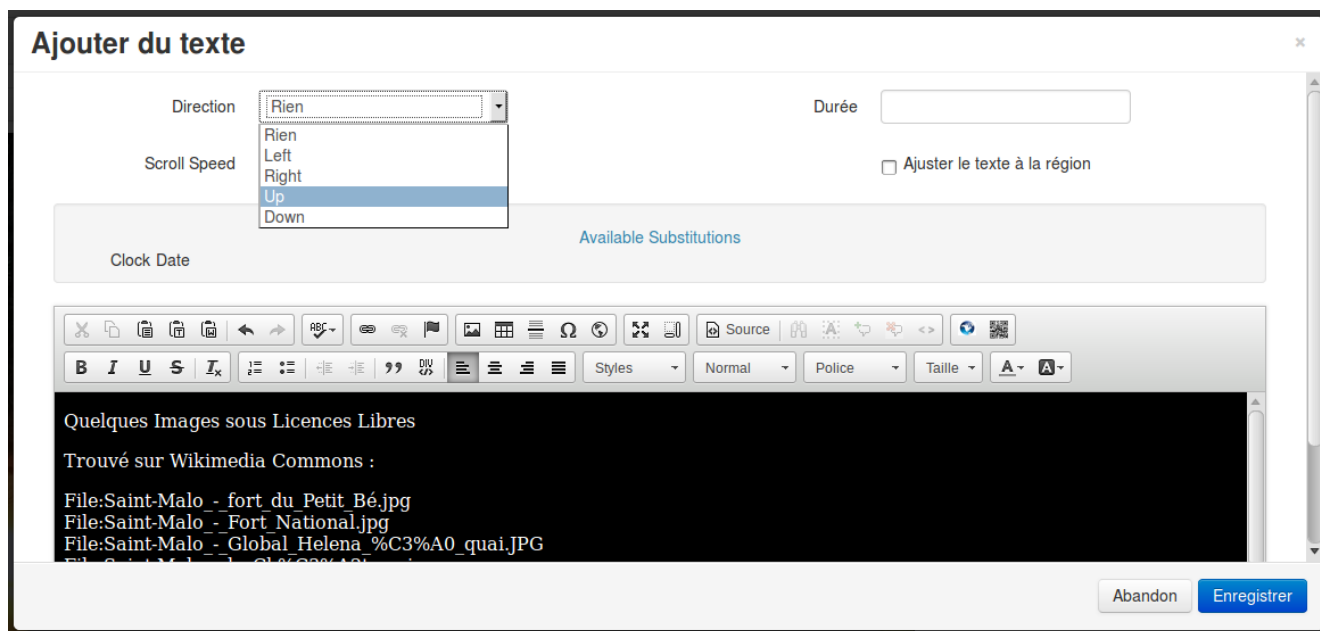
La première chose à faire, c'est de changer la couleur de police, pour cela dans la partie de droite, **cliquer** sur le **A qui est souligné** et choisissez une couleur dans la liste proposée **différente du noir** :



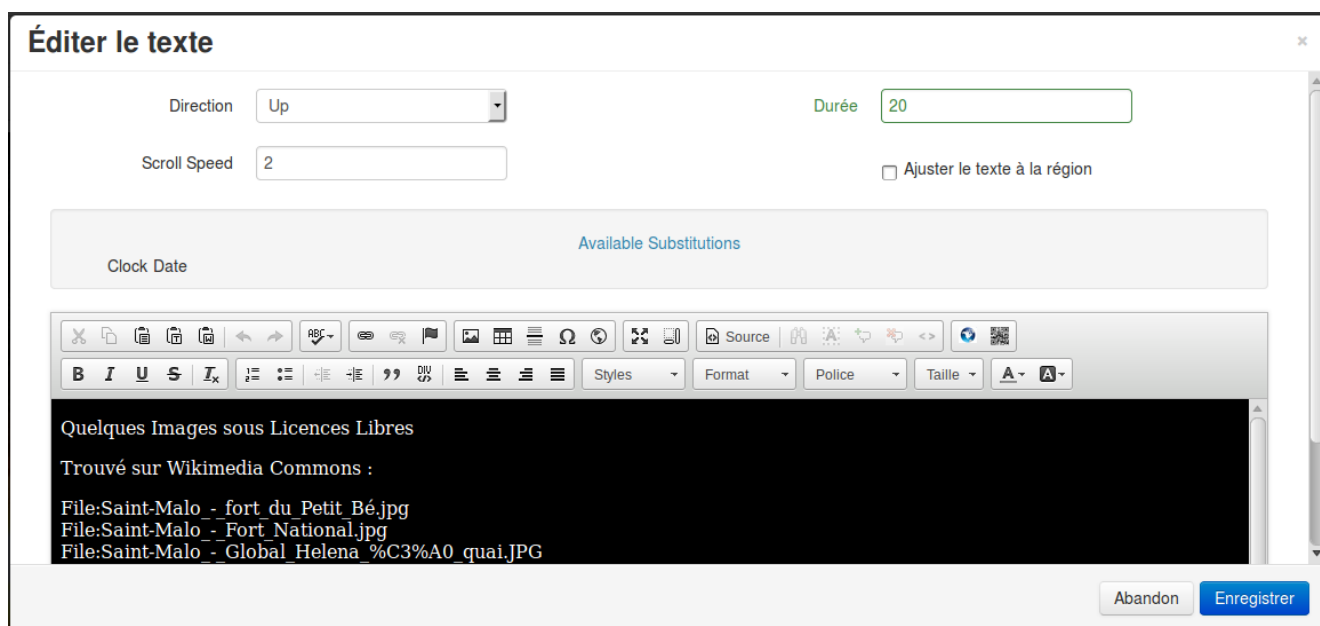
Taper ensuite du texte dans la partie basse de la fenêtre :



Vous pouvez animer votre texte, pour cela dans la partie **direction** en haut et à gauche, choisir un effet, par exemple en **cliquant** sur la ligne **Up** afin d'avoir le texte qui s'anime de bas en haut :



Personnaliser le champ **Scroll Speed** qui correspond à la vitesse de défilement de votre texte, et choisir également la **durée** d'affichage de votre texte, **cliquer** le bouton **Enregistrer** afin de valider vos changements :

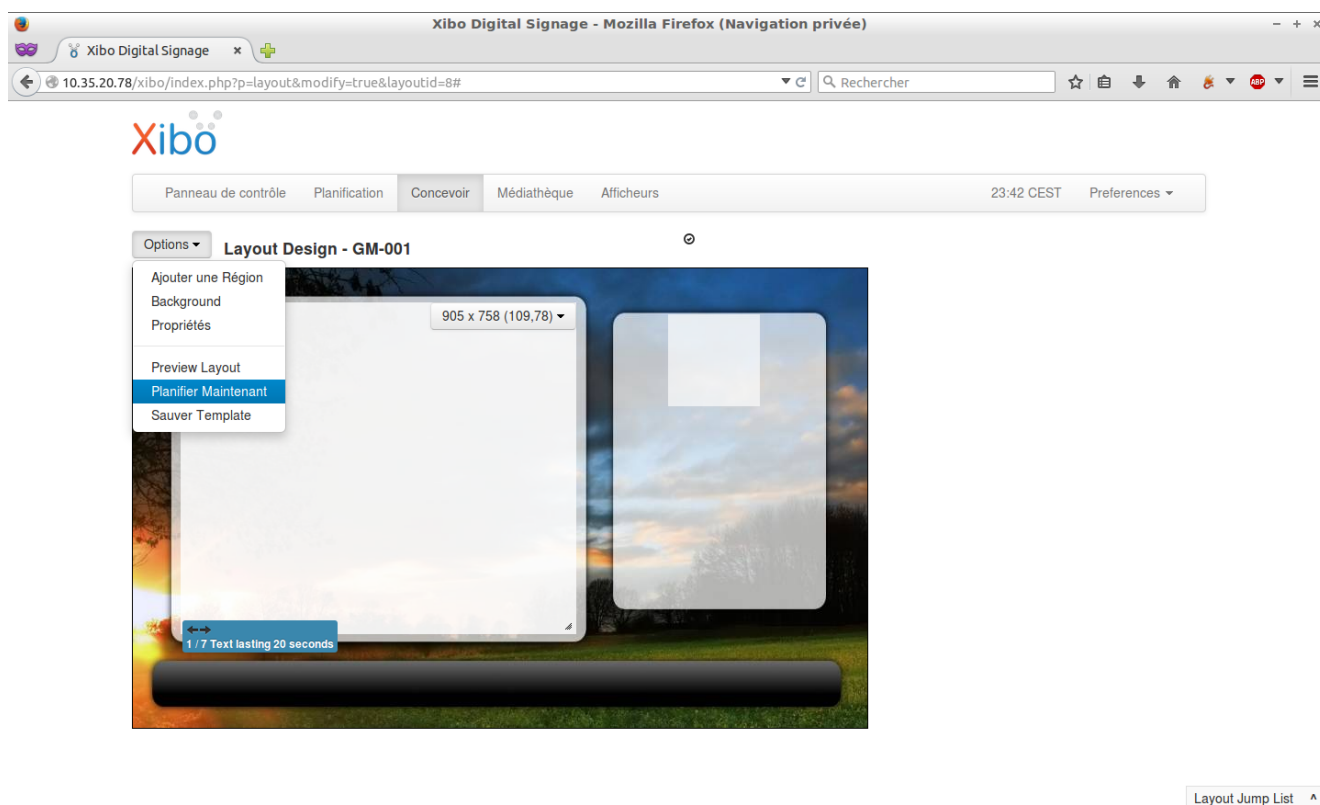


Planifier :

Maintenant que nous avons vu comment créer un modèle d'affichage dynamique, nous allons voir comment le planifier.

Vous pouvez planifier votre mise en page, directement depuis celle-ci, dans la partie de gauche, **cliquer** sur le bouton **Options**, puis dans le

menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Planifier Maintenant** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Planifier Maintenant

Durée*

H: M: S:

Campaign / Layout*

GM-001

Display Order

Priority

☐

Groupes

Afficheurs

☐ xibo-coll-01

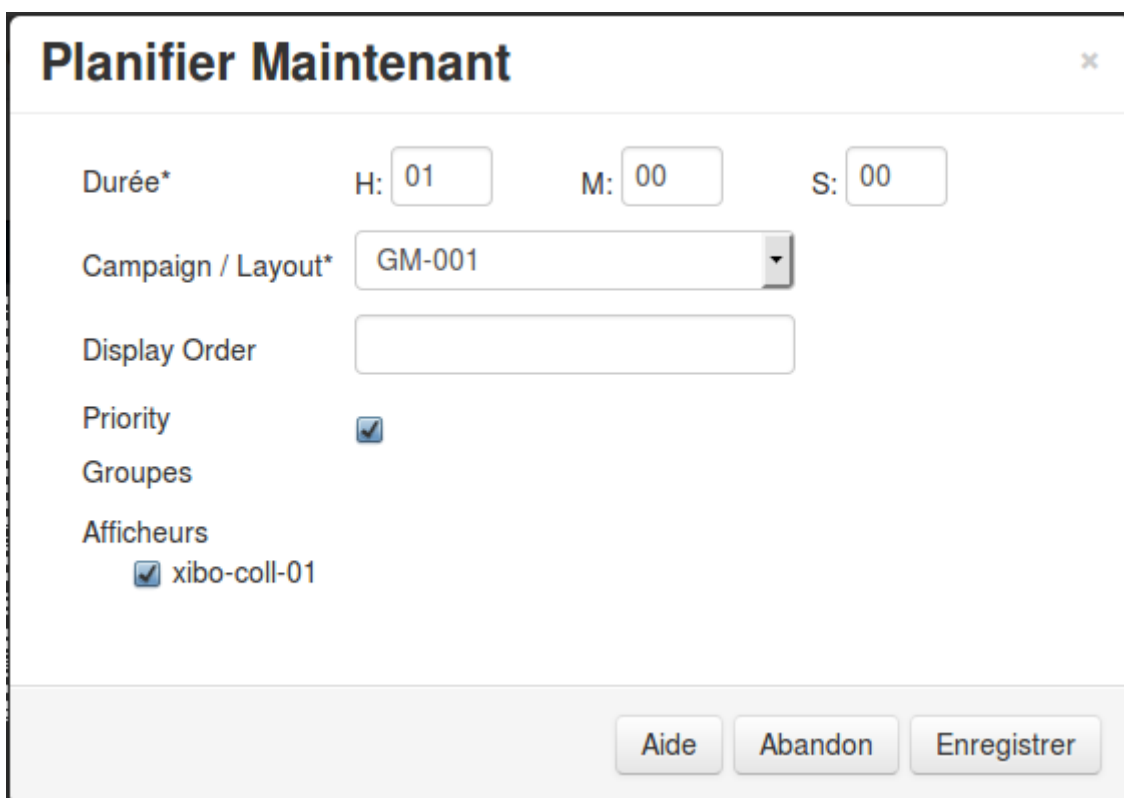
Aide

Abandon

Enregistrer

Remplir la durée, si besoin **cocher** la ligne **Priority**, **cocher** le ou les

afficheurs concernés, puis **cliquer** sur le bouton **Enregistrer** pour valider votre planification :



The screenshot shows a modal dialog box titled "Planifier Maintenant" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Durée***: Three input fields for time: "H: 01", "M: 00", and "S: 00".
- Campaign / Layout***: A dropdown menu currently showing "GM-001".
- Display Order**: An empty text input field.
- Priority**: A checkbox that is checked.
- Groupes**: A label with no associated input.
- Afficheurs**: A section containing a checked checkbox next to the label "xibo-coll-01".

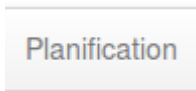
At the bottom right of the dialog, there are three buttons: "Aide", "Abandon", and "Enregistrer".

Vous pouvez également planifier l'affichage de votre mise en page depuis la page d'accueil :

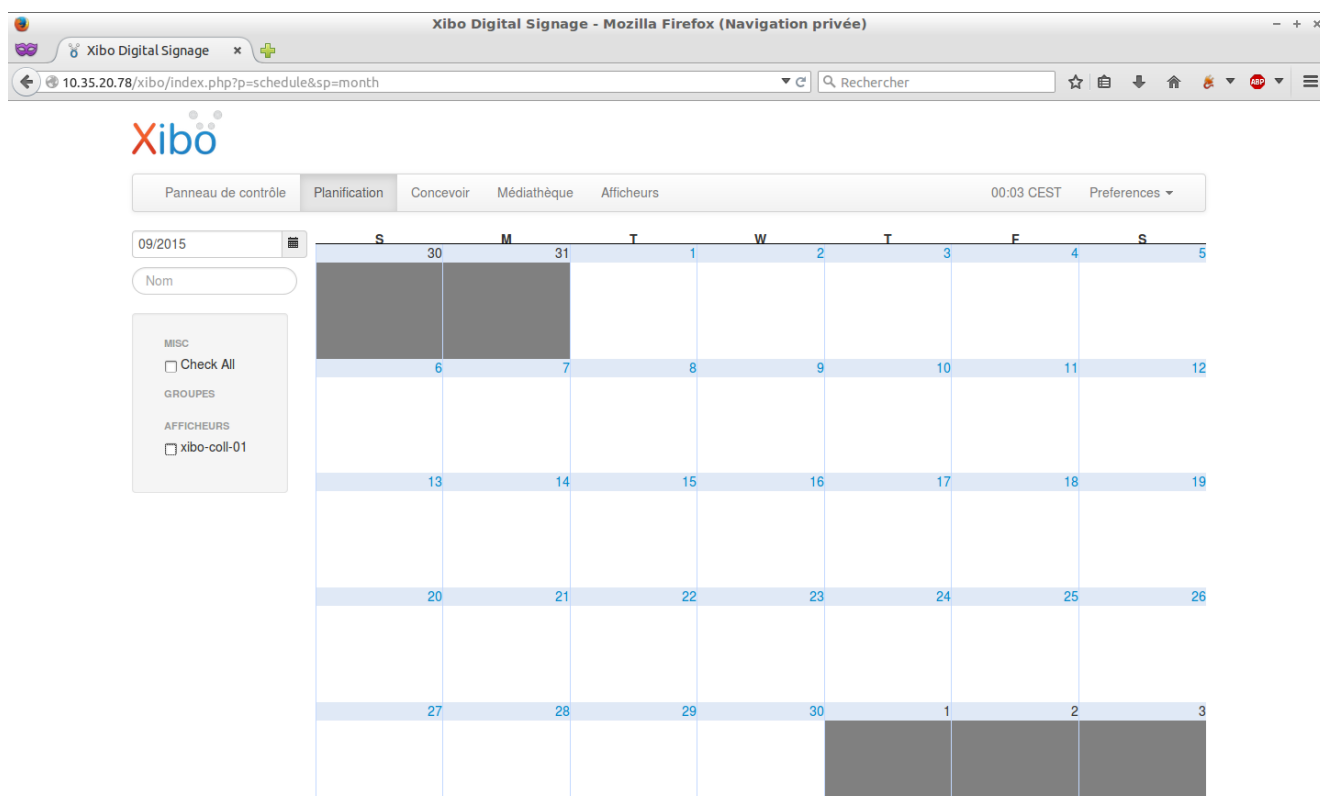


Planification

Pour cela, **cliquer** sur le bouton ou dans la barre de

Planification

navigation en haut, **cliquer** sur le bouton .
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Cliquer sur **une date**, une nouvelle fenêtre s'affiche :

Dans la partie en haut et à gauche, **taper** vos initiales dans le champ **Mise en page** et valider en appuyant sur la touche **Entrée** de votre clavier :

Mise en page

Cela permet d'afficher uniquement vos mises en pages créées précédemment :

Schedule Event

Mise en page Pin? ☐

Nom	Type	
GM-001	Mise en page	☐

1 to 1 of 1 rows 5

N'oubliez pas de **cocher** le ou les **afficheurs** dans la partie de droite auxquels vous souhaitez planifier une mise en page :

Pin? ☐
☐ Check All

Nom	Type	
xibo-coll-01	Afficheur	☒

1 to 1 of 1 rows 5

Dans la partie basse de la fenêtre, veuillez remplir les différents champs :

Start Time

End Time

Display Order

Priority

☐

Recurring Event

Repeats

Rien

Repeat every

Until

Aide

Abandon

Suivant

Enregistrer

Commencer par la planification du début d'affichage de votre mise en page, pour cela, **cliquer** sur le bouton en forme de calendrier et choisir la date :

Start Time

End Time

Display Order

Repeats

Rien

Until

<

September 2015

>

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ensuite, **cliquer** sur le bouton en **forme d'horloge** en dessous du



calendrier , puis choisir l'heure :

Start Time End Time

Display Order

00 : 07

Soit avec les flèches, soit en cliquant sur l'heure et les minutes et faites votre choix :

Start Time End Time

Display Order

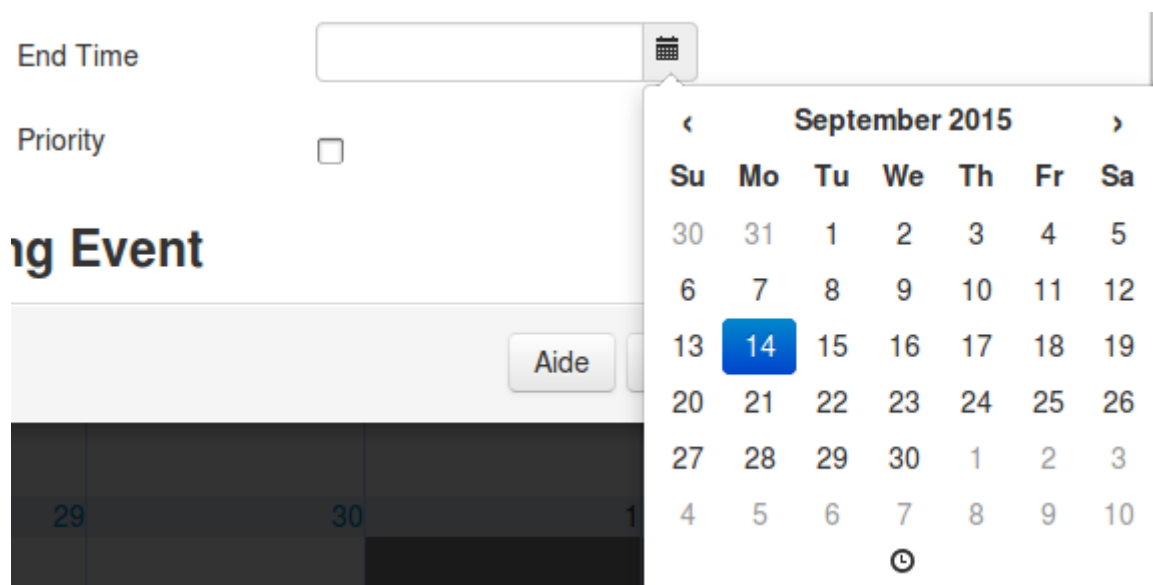
00	01	02	03
04	05	06	07
08	09	10	11
12	13	14	15
16	17	18	19
20	21	22	23

Start Time End Time

Display Order

08 : 00

Poursuivre par la planification de la fin de l'affichage de votre mise en page, pour cela, **cliquer** sur le bouton en forme de calendrier et choisir la date :



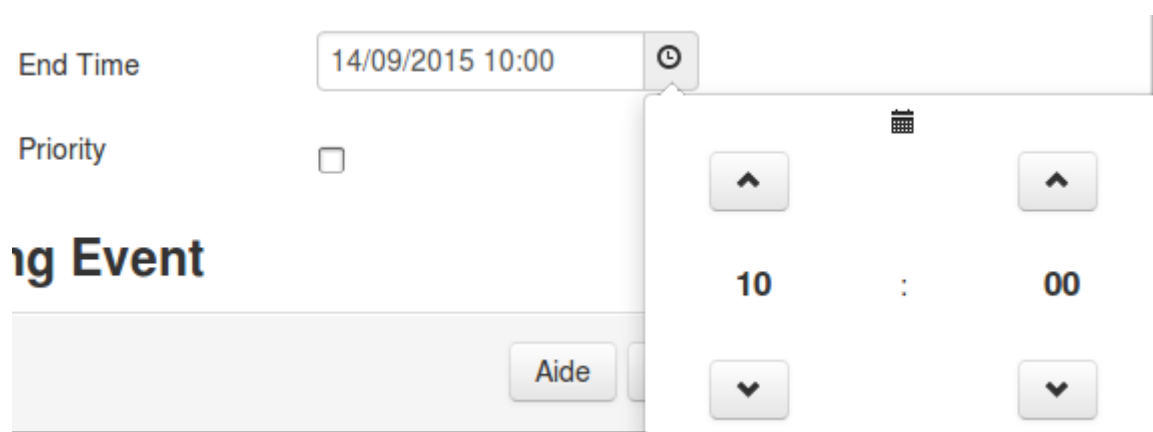
The screenshot shows a web form with the following elements:

- End Time**: A text input field with a calendar icon on the right.
- Priority**: A checkbox.
- ing Event**: A text input field.
- Aide**: A button.

A calendar pop-up is displayed, showing the month of September 2015. The date 14 is highlighted in blue. The calendar includes navigation arrows, a table of dates, and a clock icon at the bottom.

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Ensuite, **cliquer** sur le bouton en **forme d'horloge** en dessous du
calendrier , puis choisir l'heure :



The screenshot shows the same web form as before, but with the time selection interface open. The **End Time** field now displays "14/09/2015 10:00". The time selection interface includes up and down arrows for the hour and minute, and a clock icon.

14/09/2015 10:00

Vous devriez avoir quelque chose comme ça :

Schedule Event

GM-001	Mise en page	☐	xibo-coll-01	Afficheur	☒
--------	--------------	-----------------------	--------------	-----------	-------------------------------------

1 to 1 of 1 rows 5

Event Schedule

Start Time: 14/09/2015 08:00

End Time: 14/09/2015 10:00

Display Order:

Priority: ☒

Recurring Event

Repeats: Rien

Repeat every:

Until:

Aide Abandon Suivant Enregistrer

Sur le même principe, vous pouvez également définir une récurrence, voici un exemple :

Schedule Event

GM-001	Mise en page	☐	xibo-coll-01	Afficheur	☒
--------	--------------	-----------------------	--------------	-----------	-------------------------------------

1 to 1 of 1 rows 5

Event Schedule

Start Time: 14/09/2015 08:00

End Time: 14/09/2015 10:00

Display Order:

Priority: ☒

Recurring Event

Repeats: Daily

Repeat every: 1

Until: 16/10/2015 17:00

Aide Abandon Suivant Enregistrer

Enregistrer

N'oubliez pas de **cliquer** sur le bouton , pour valider votre planification.

Vous reviendrez au calendrier, normalement vous devriez voir votre planification :

Si besoin, dans la partie de gauche, **cocher** votre ou vos **afficheurs** :

MISC

☐ Check All

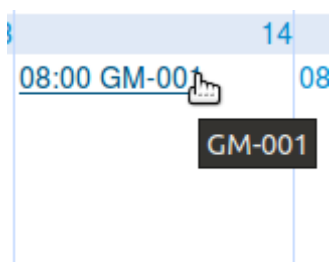
GROUPES

AFFICHEURS

☒ xibo-coll-01

Modification ou suppression d'une planification :

Si vous vous êtes trompé, ou si vous souhaitez supprimer une planification, **cliquer** sur la ligne de cette dernière :



Une nouvelle fenêtre s'affiche, vous pouvez alors la modifier :

Modifier l'évènement

Mise en page Pin? ☐
Afficheur Pin? ☐
☐ Check All

Nom	Type
GM-001	Mise en page

6 to 6 of 6 rows 5

Nom	Type
xibo-coll-01	Afficheur

1 to 1 of 1 rows 5

Event Schedule

Start Time: 14/09/2015 08:00
End Time: 14/09/2015 10:00

Display Order: 0
Priority: ☒

Recurring Event

Aide Supprimer Abandon Enregistrer

Supprimer

Pour la supprimer, **cliquer** sur le bouton :
 Vous devriez avoir une fenêtre de confirmation, **cliquer** alors sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression :

Supprimer l'évènement

Etes-vous sur de vouloir effacer cet évènement de **tous** les écrans?
 Si vous souhaitez effacer cet élément de certains afficheurs, veuillez désélectionner les afficheurs dans la zone d'édition, puis enregistrer.

Aide Non Oui

Se déconnecter :

Lorsque vous avez terminé l'administration de l'affichage dynamique, vous devez vous déconnecter en cliquant sur le menu **Préférences** présent en haut et à droite de votre écran, puis dans la liste qui s'affiche, **cliquer** sur **Se déconnecter** :



10.35.20.78/xibo/index.php?q=logout

Voilà, maintenant vous savez comment utiliser l'administration de l'affichage dynamique Xibo, concevoir un modèle d'affichage, le planifier et se déconnecter, bonne utilisation.