

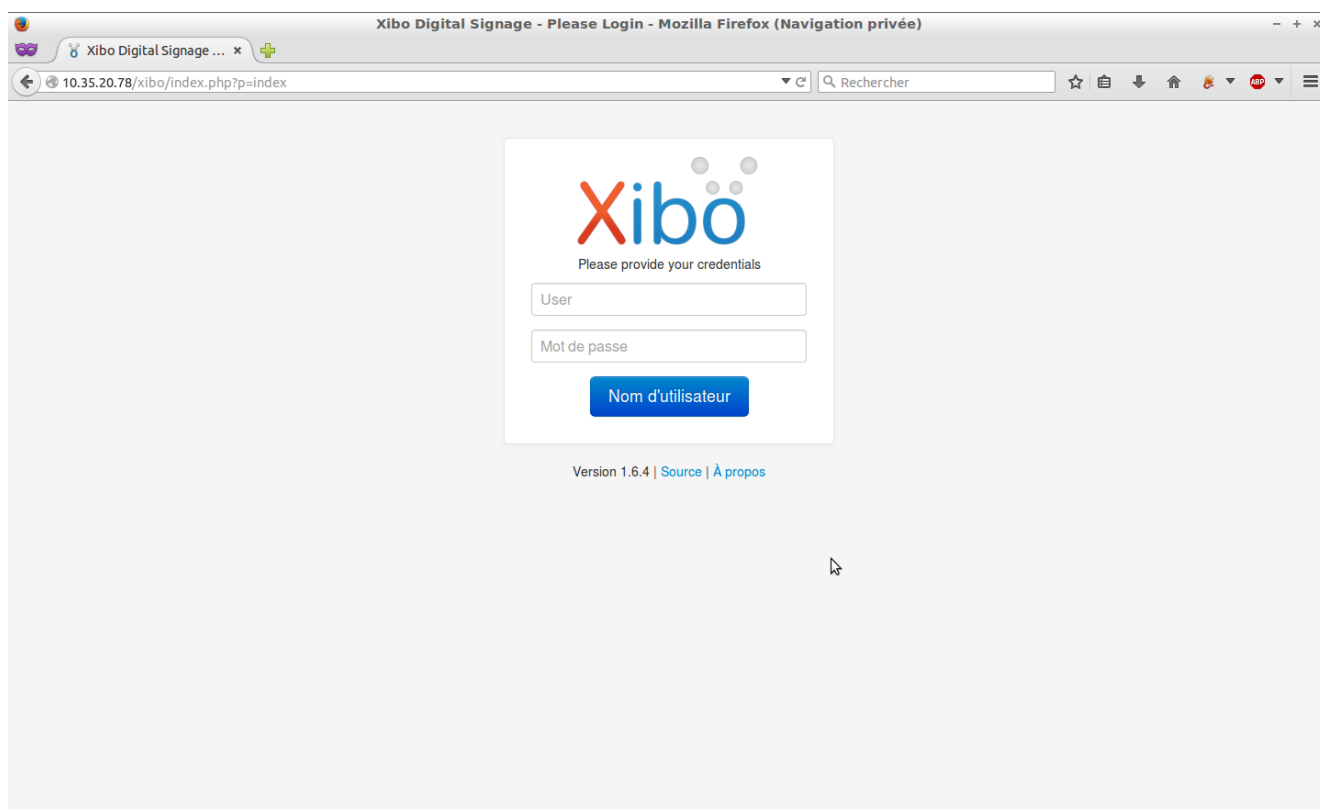
# Utilisation de l'affichage dynamique

## Xibo :

Lors de cette séance nous allons voir comment utiliser l'affichage dynamique qui repose sur la solution libre et gratuite Xibo, dans un premier temps nous verrons comment s'y connecter et faire un modèle d'affichage, puis dans un deuxième nous verrons comment le planifier.

## Concevoir :

Nous allons commencer par voir comment concevoir un modèle d'affichage dynamique, pour cela rendez-vous à l'adresse communiquer oralement, vous devriez avoir quelque chose comme ça :



Après avoir rentré votre nom d'utilisation et son mot de passe, puis avoir validé vous devriez avoir quelque chose comme ça :



Nous allons **cliquer** sur le bouton **Mises en page** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche :

| ID | Nom              | Description | Propriétaire | Permissions  | État | Action |
|----|------------------|-------------|--------------|--------------|------|--------|
| 7  | Coll-00          |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 6  | Coll-2015-09-03  |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 4  | Default Layout   |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 5  | Default Layout 2 |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |

À droite de la ligne Coll-00, **cliquer** sur le bouton **Action**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Copier** :

| ID | Nom              | Description | Propriétaire | Permissions  | État | Action |
|----|------------------|-------------|--------------|--------------|------|--------|
| 7  | Coll-00          |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 6  | Coll-2015-09-03  |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 4  | Default Layout   |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 5  | Default Layout 2 |             | xibo_admin   | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |

10.35.20.78/xibo/index.php?p=layout&#

Une nouvelle fenêtre s'affiche :



**Copier une mise en page** ×

Nouveau Nom

☐ Effectuer une nouvelle copie de tous les médias sur cette mise en page ?

Aide Abandon Copier

Si vous le souhaitez vous pouvez personnaliser le nom de votre nouvelle mise en page, je vous conseille de le préfixer avec vos initiales afin de le retrouver plus facilement par la suite ; valider en cliquant sur le bouton **Copier** :



**Copier une mise en page** ×

Nouveau Nom

☐ Effectuer une nouvelle copie de tous les médias sur cette mise en page ?

Aide Abandon Copier

De retour dans la liste des mises en pages, vous devriez voir la copie précédemment créée :

| ID | Nom              | Description | Propriétaire  | Permissions  | État | Action |
|----|------------------|-------------|---------------|--------------|------|--------|
| 7  | Coll-00          |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 6  | Coll-2015-09-03  |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ●    | Action |
| 4  | Default Layout   |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 5  | Default Layout 2 |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 8  | GM-001           |             | gaetan.maison | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |

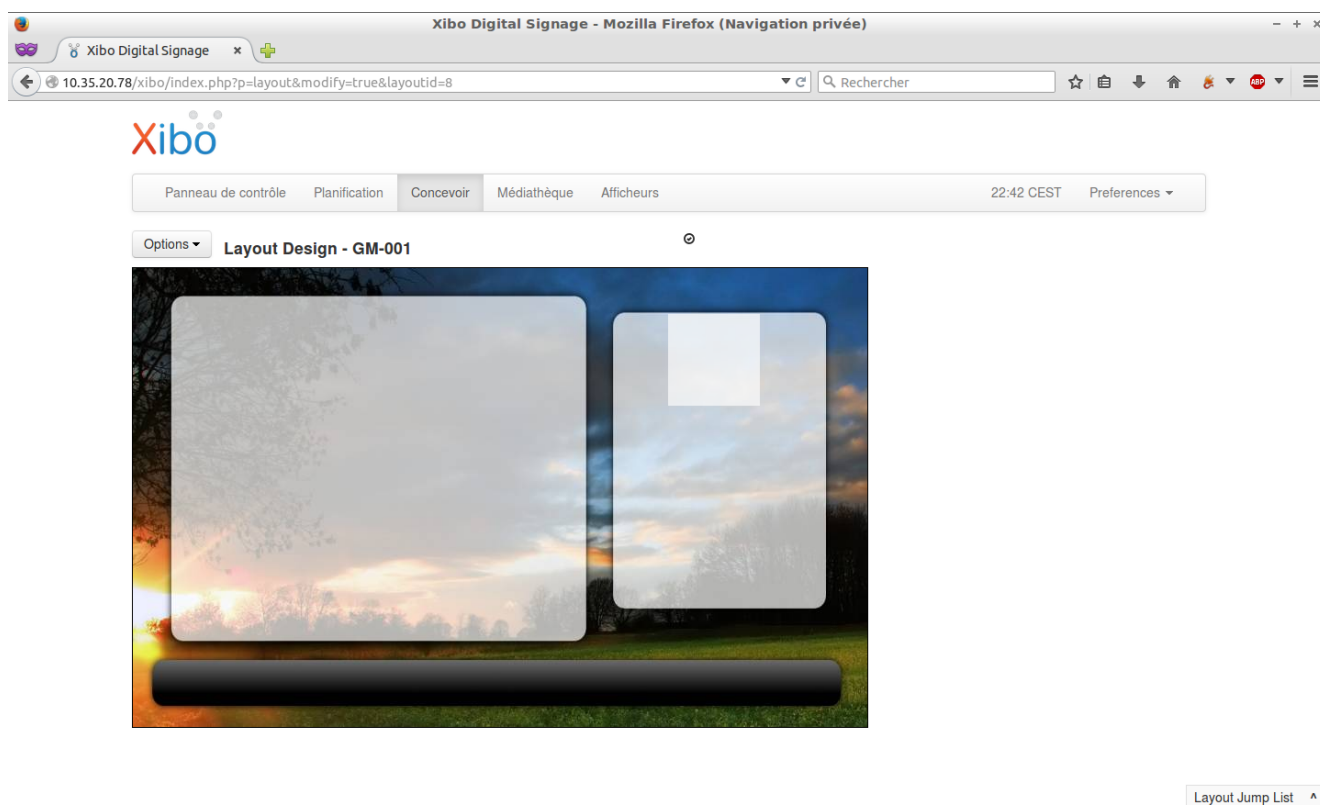
```
javascript;
```

À droite de votre ligne, **cliquer** sur le bouton **Action**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Concevoir** :

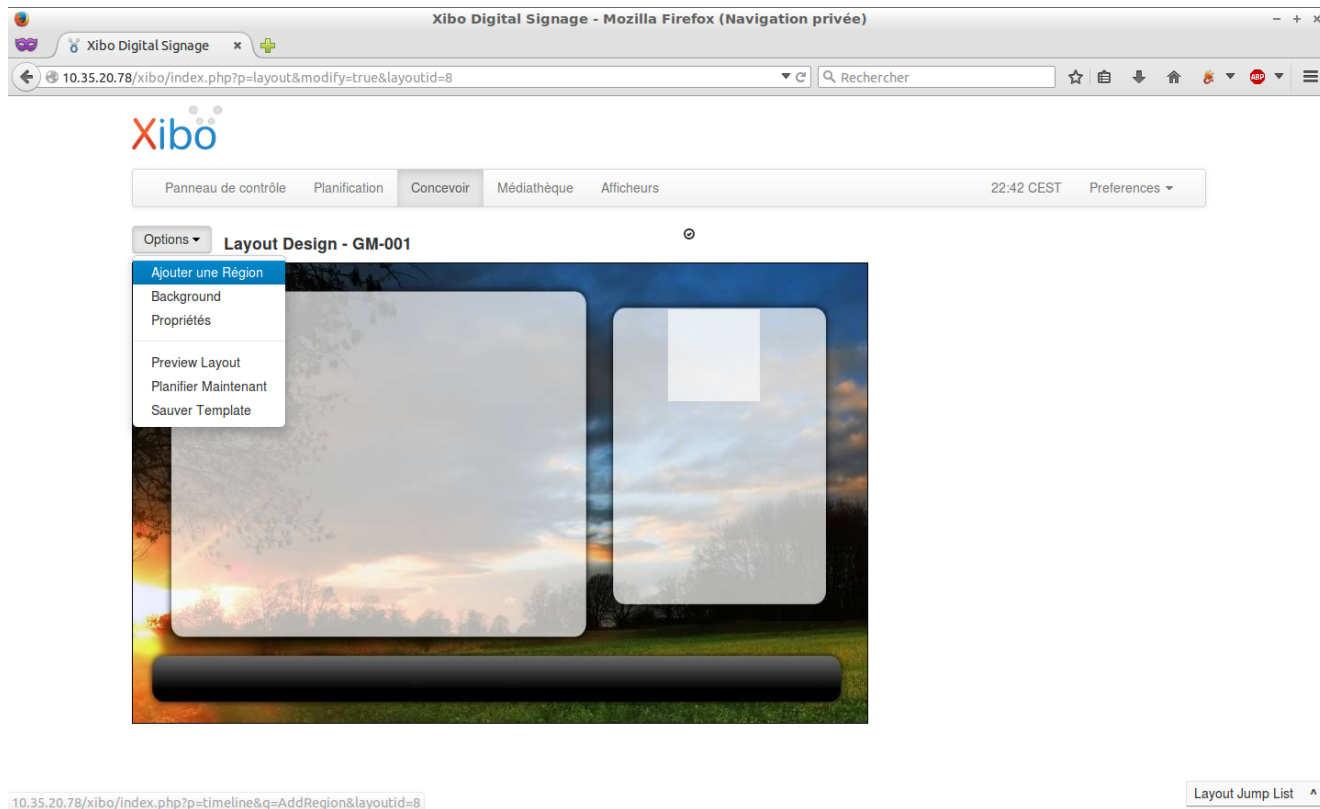
| ID | Nom              | Description | Propriétaire  | Permissions  | État | Action |
|----|------------------|-------------|---------------|--------------|------|--------|
| 7  | Coll-00          |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 6  | Coll-2015-09-03  |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ●    | Action |
| 4  | Default Layout   |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 5  | Default Layout 2 |             | xibo_admin    | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |
| 8  | GM-001           |             | gaetan.maison | Xibo_Coll_01 | ⊙    | Action |

```
10.35.20.78/xibo/index.php?p=layout&#
```

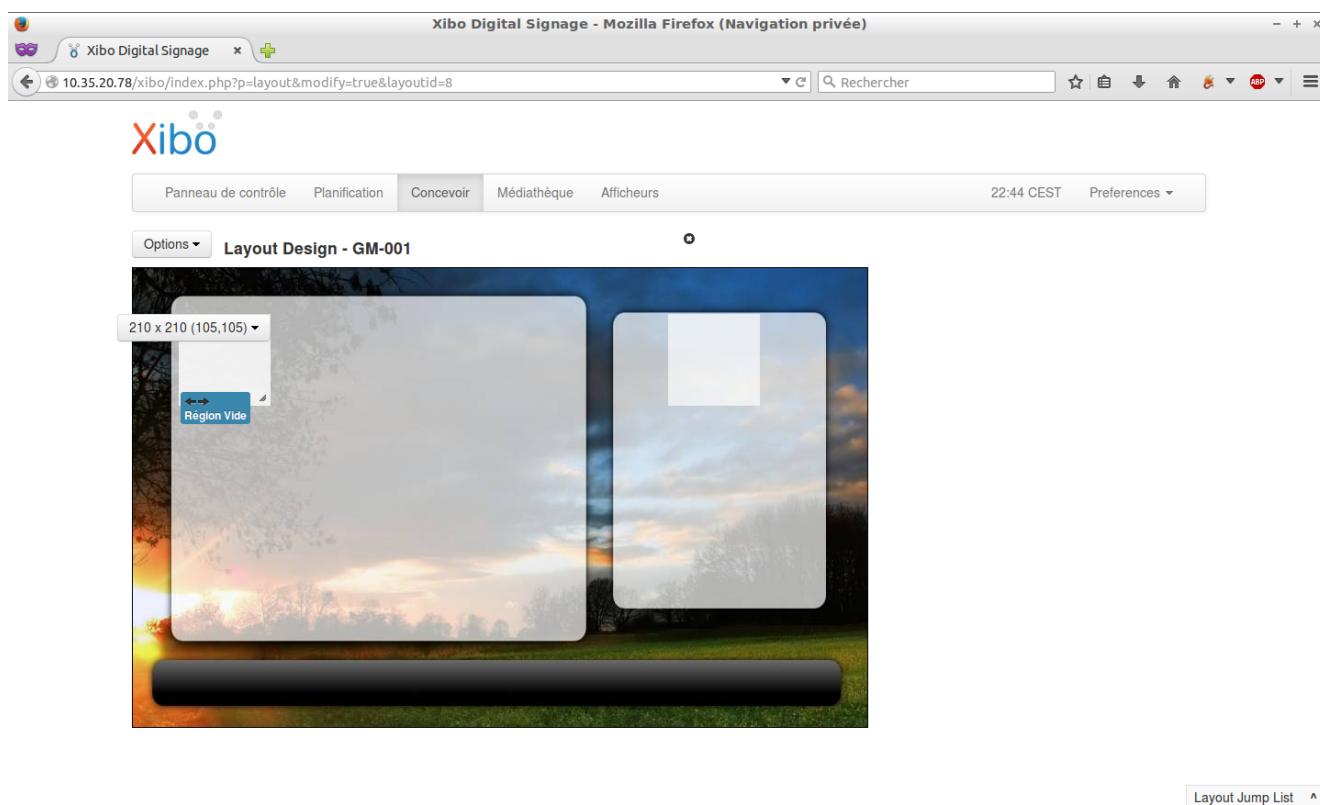
Une nouvelle fenêtre s'affiche alors :



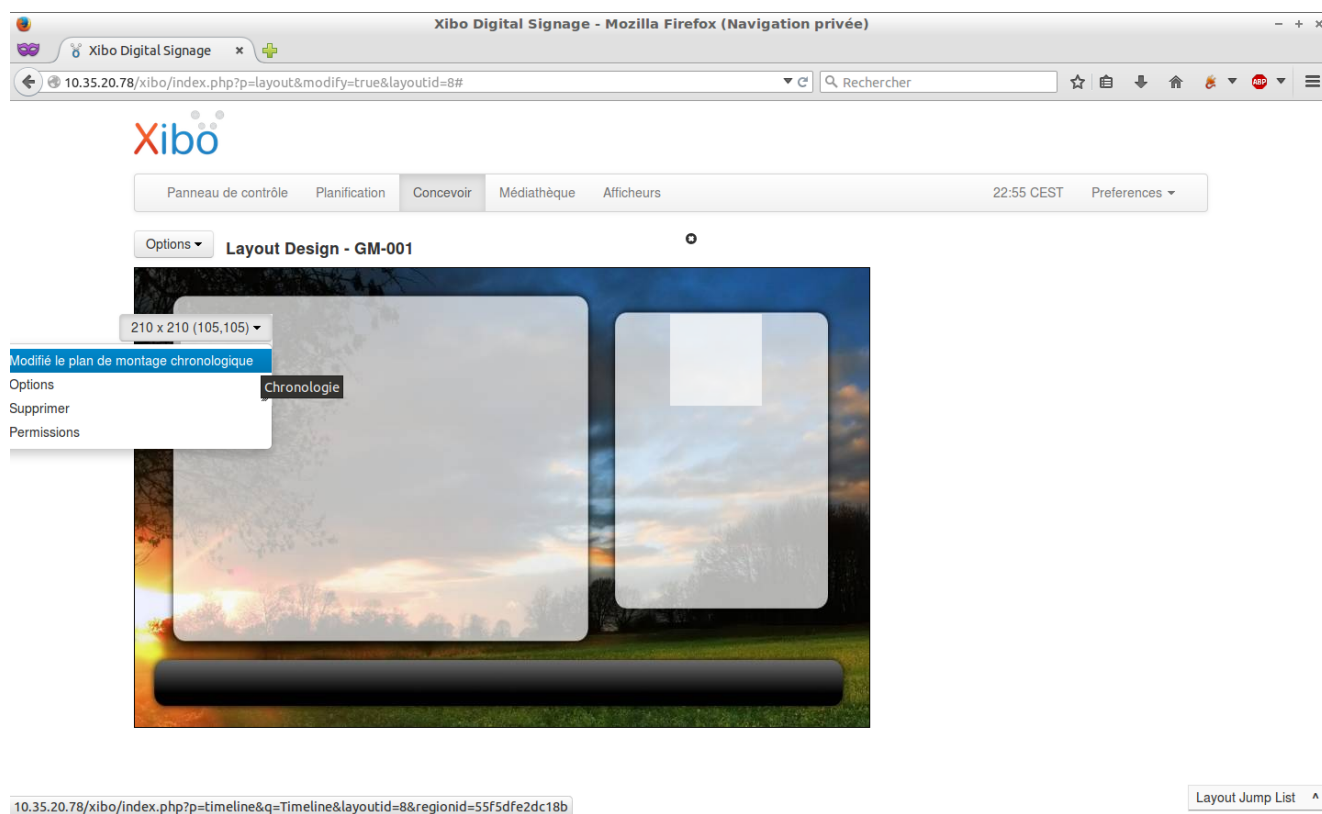
Dans la partie de gauche, **cliquer** sur le bouton **Options**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Ajouter une région** :



Vous devriez avoir quelque chose comme ça :



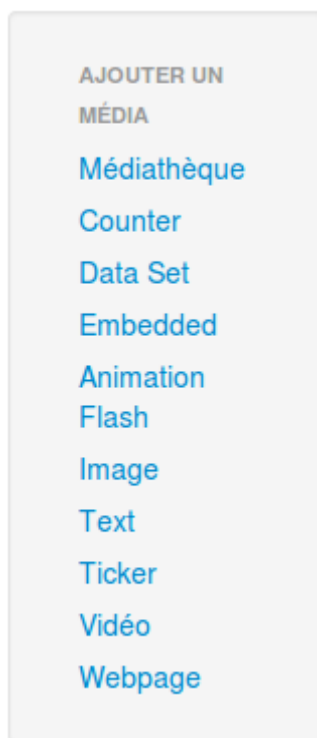
Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Modifier le plan de montage chronologique** :



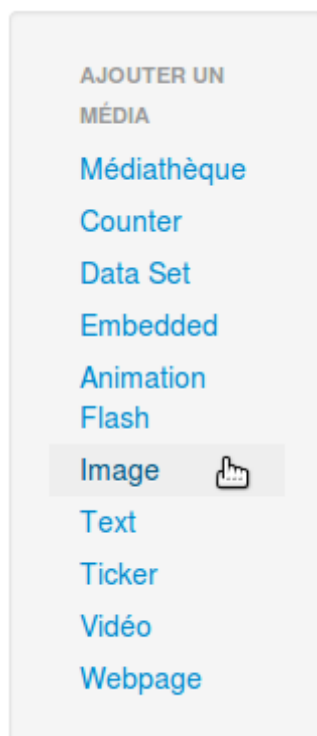
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



Dans la partie de gauche :



**Cliquer** sur la ligne **Image** :



La fenêtre suivante devrait s'afficher :

### Add New Image

Ce formulaire accepte les fichiers jpg, jpeg, png, bmp, gif dont la taille est inférieure à 128M

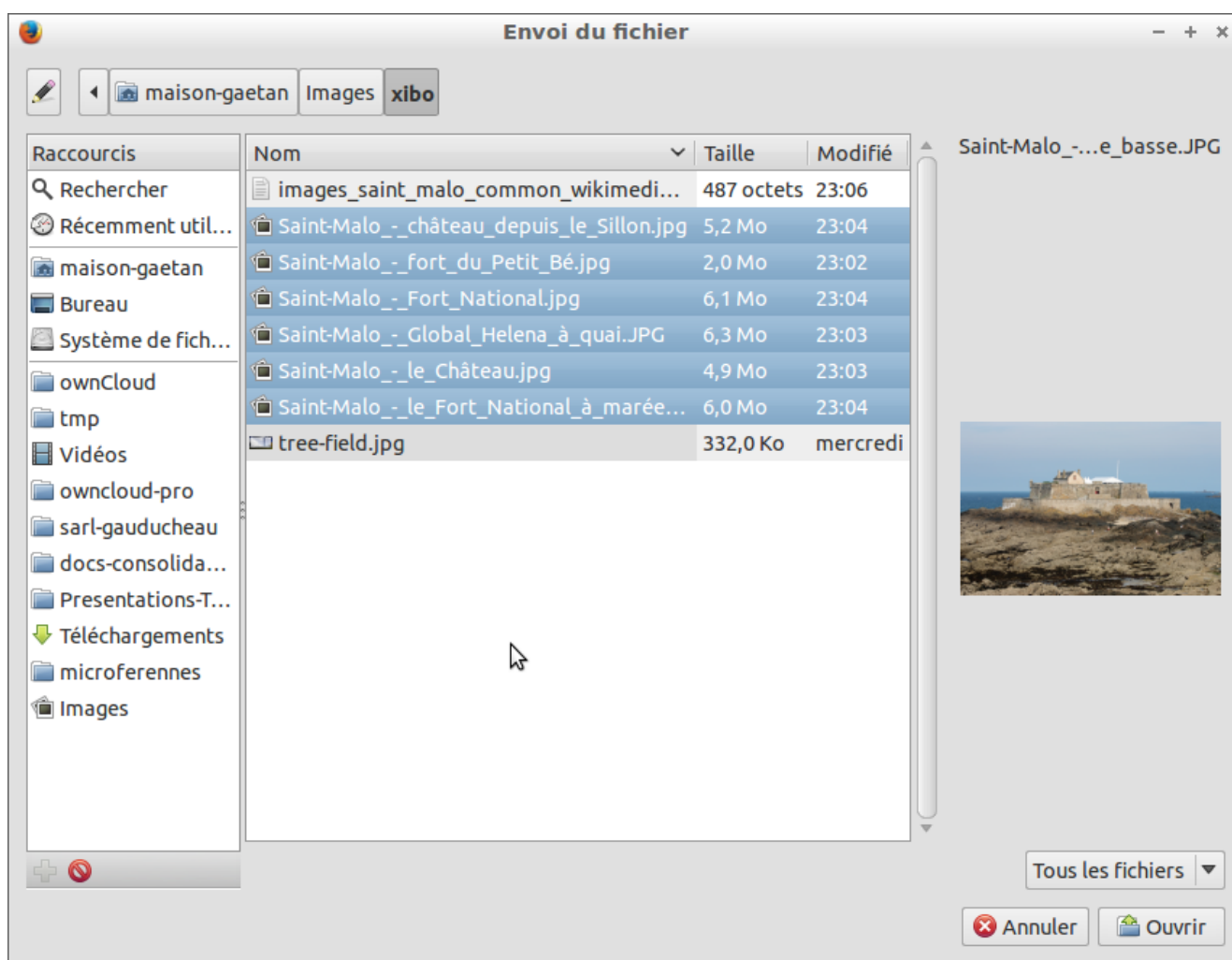
[+ Add files](#)
[Start upload](#)
[Cancel upload](#)

[affecter à la mise en page](#)
[Voir Médiathèque](#)
[Fermer](#)

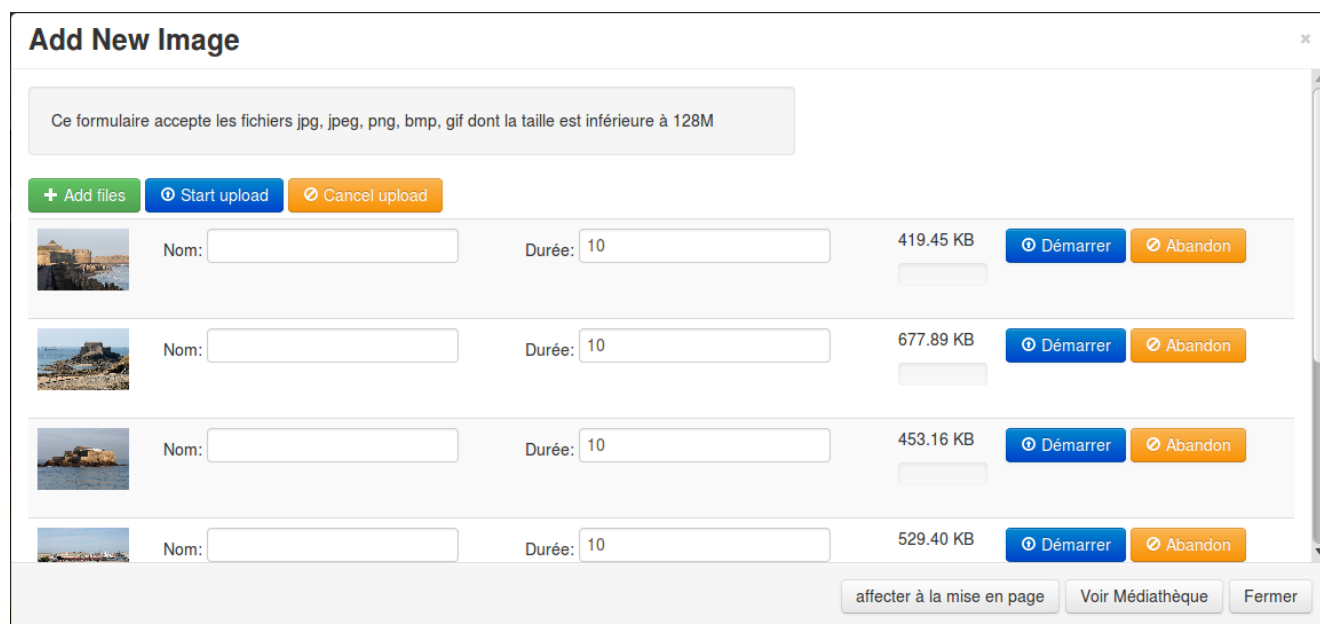
Pour rajouter des images, **cliquer** sur le bouton **+ Add files** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous permet d'aller chercher des images présentes dans votre ordinateur, après les avoir sélectionnées, **cliquer** sur le bouton **Ouvrir** (la présentation peut être légèrement différente suivant la version de votre système d'exploitation) :



Vos images se rajoutent à la fenêtre :



The screenshot shows a window titled "Add New Image" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a message: "Ce formulaire accepte les fichiers jpg, jpeg, png, bmp, gif dont la taille est inférieure à 128M". Below this message are three buttons: "+ Add files" (green), "Start upload" (blue with a circular arrow icon), and "Cancel upload" (orange with a circular arrow icon). Below these buttons is a table with four rows, each representing an image being uploaded. Each row contains a small thumbnail of the image, a text input field for the name, a text input field for the duration (all set to "10"), the file size in KB, and two buttons: "Démarrer" (blue with a circular arrow icon) and "Abandon" (orange with a circular arrow icon). The file sizes are 419.45 KB, 677.89 KB, 453.16 KB, and 529.40 KB. At the bottom of the window are three buttons: "affecter à la mise en page", "Voir Médiathèque", and "Fermer".

| Image | Nom: | Durée: | Size      | Buttons           |
|-------|------|--------|-----------|-------------------|
|       |      | 10     | 419.45 KB | Démarrer, Abandon |
|       |      | 10     | 677.89 KB | Démarrer, Abandon |
|       |      | 10     | 453.16 KB | Démarrer, Abandon |
|       |      | 10     | 529.40 KB | Démarrer, Abandon |

Buttons at the bottom: affecter à la mise en page, Voir Médiathèque, Fermer

Pour commencer l'import de vos images dans la médiathèque de Xibo, **cliquer** sur le bouton **Start upload** :

Start upload

Lorsque l'import est terminé, vous devriez avoir quelque chose comme ça :



The screenshot shows the same "Add New Image" window, but now it displays a list of uploaded images instead of the upload buttons. The list has columns for the image name and its size in KB. The names of the images are: "Saint-Malo\_-\_château\_depuis\_le\_Sillon.jpg", "Saint-Malo\_-\_fort\_du\_Petit\_Bé.jpg", "Saint-Malo\_-\_Fort\_National.jpg", "Saint-Malo\_-\_Global\_Helena\_à\_quai.JPG", "Saint-Malo\_-\_le\_Château.jpg", and "Saint-Malo\_-\_le\_Fort\_National\_à\_marée\_basse.JPG". The sizes are 419.45 KB, 677.89 KB, 453.16 KB, 529.40 KB, 491.36 KB, and 661.51 KB respectively. At the bottom of the window are the same three buttons: "affecter à la mise en page", "Voir Médiathèque", and "Fermer".

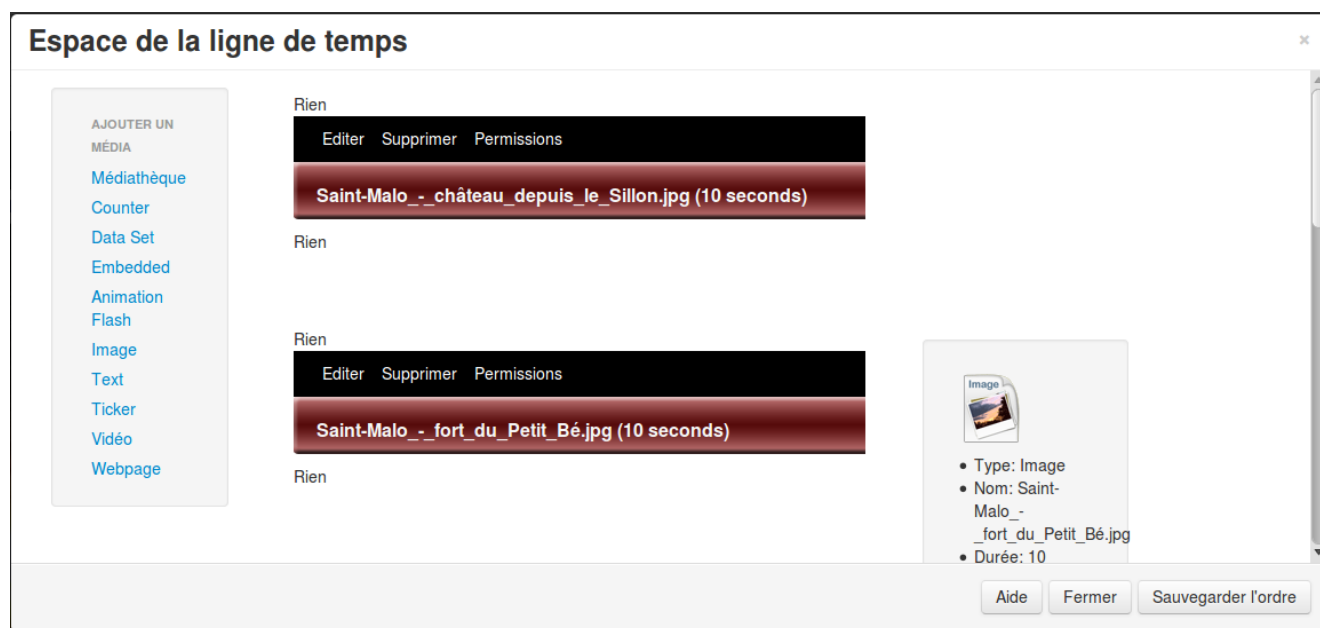
| Image                                           | Size      |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Saint-Malo_-_château_depuis_le_Sillon.jpg       | 419.45 KB |
| Saint-Malo_-_fort_du_Petit_Bé.jpg               | 677.89 KB |
| Saint-Malo_-_Fort_National.jpg                  | 453.16 KB |
| Saint-Malo_-_Global_Helena_à_quai.JPG           | 529.40 KB |
| Saint-Malo_-_le_Château.jpg                     | 491.36 KB |
| Saint-Malo_-_le_Fort_National_à_marée_basse.JPG | 661.51 KB |

Buttons at the bottom: affecter à la mise en page, Voir Médiathèque, Fermer

**Cliquer** alors sur le bouton **affecter à la mise en page** :

affecter à la mise en page

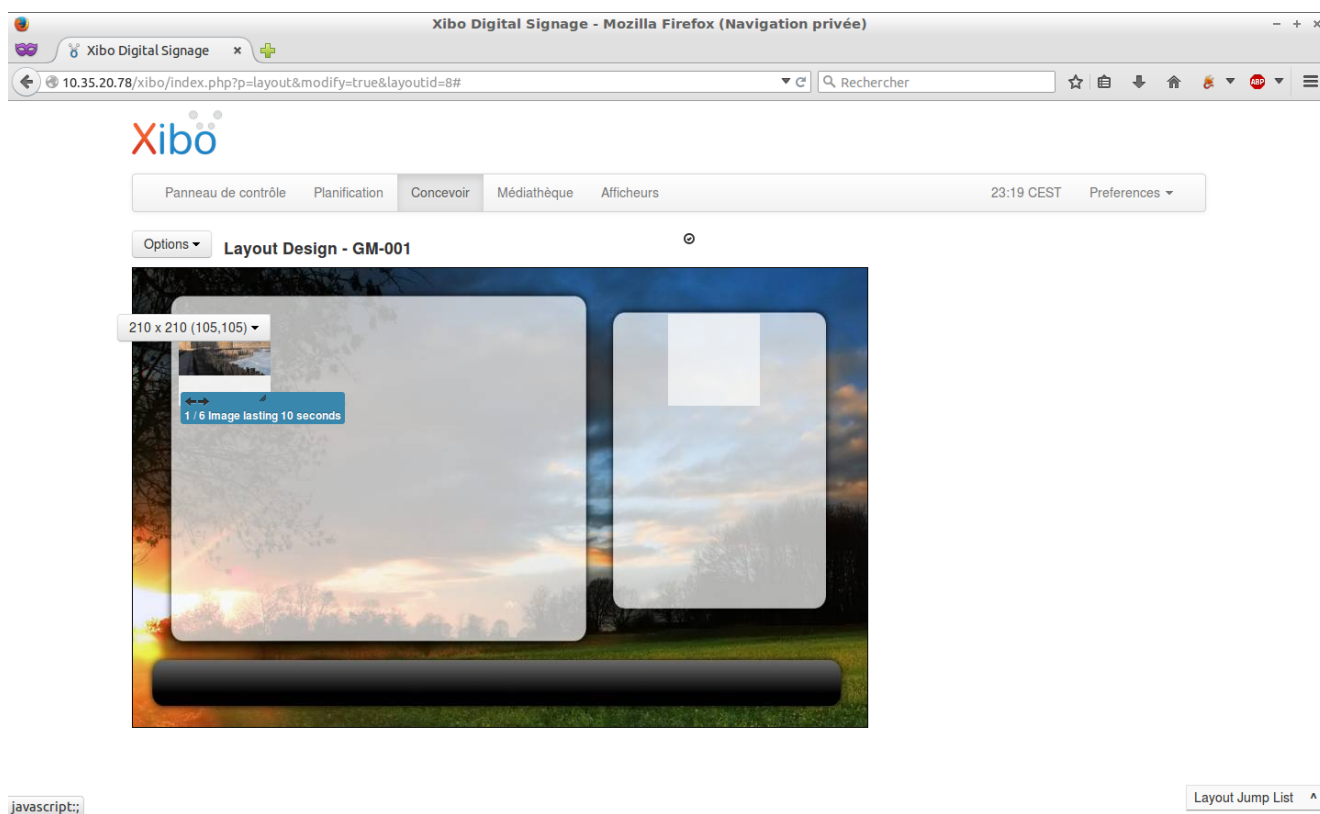
Vous devriez avoir quelque chose comme ça :



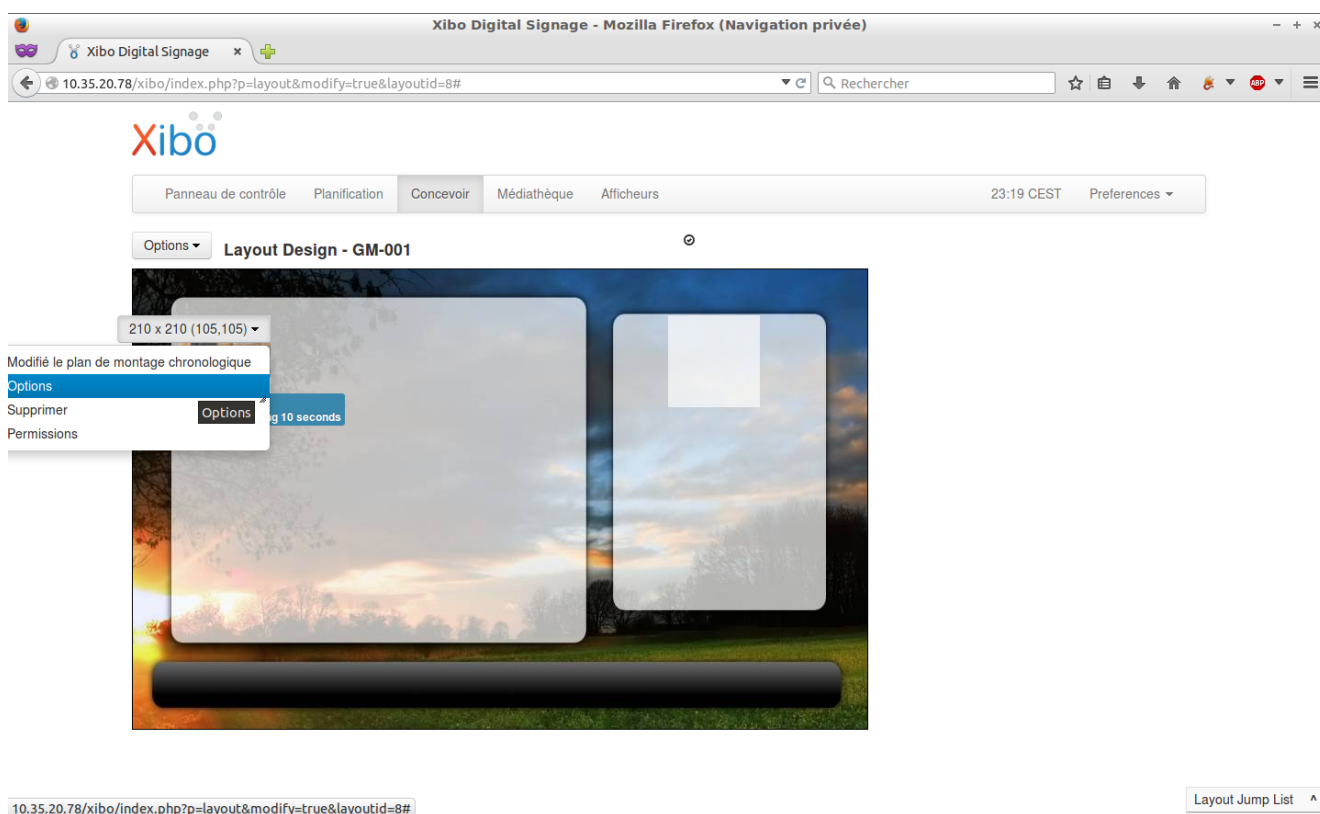
**Cliquer** sur le bouton

Fermer

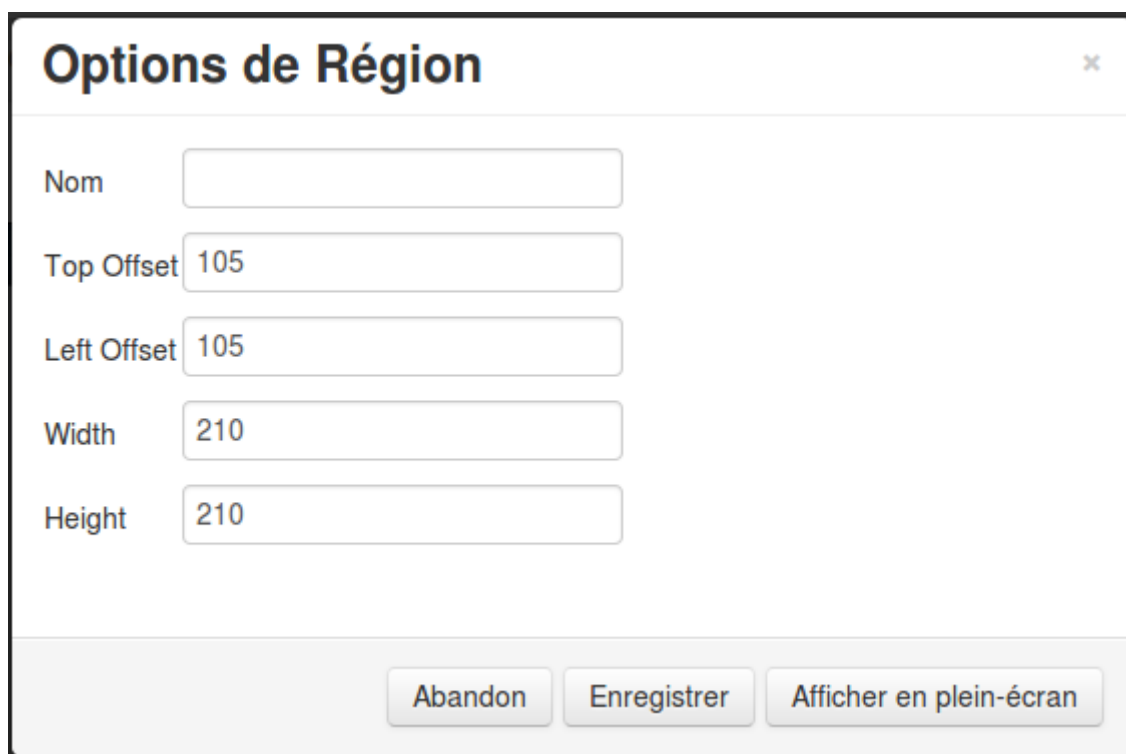
pour revenir à la fenêtre principale de création de votre mise en page :



Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Options** :

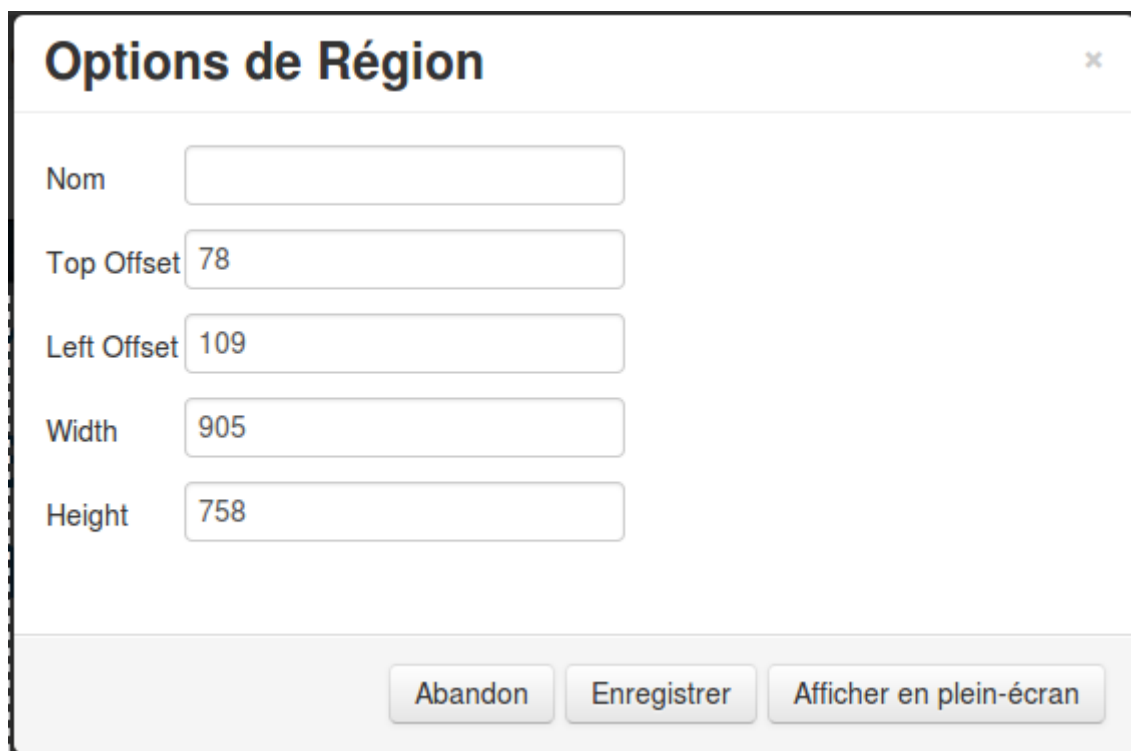


Une nouvelle fenêtre s'affiche :



The screenshot shows a dialog box titled "Options de Région" with a close button (X) in the top right corner. It contains five input fields for configuration: "Nom" (empty), "Top Offset" (105), "Left Offset" (105), "Width" (210), and "Height" (210). At the bottom, there are three buttons: "Abandon", "Enregistrer", and "Afficher en plein-écran".

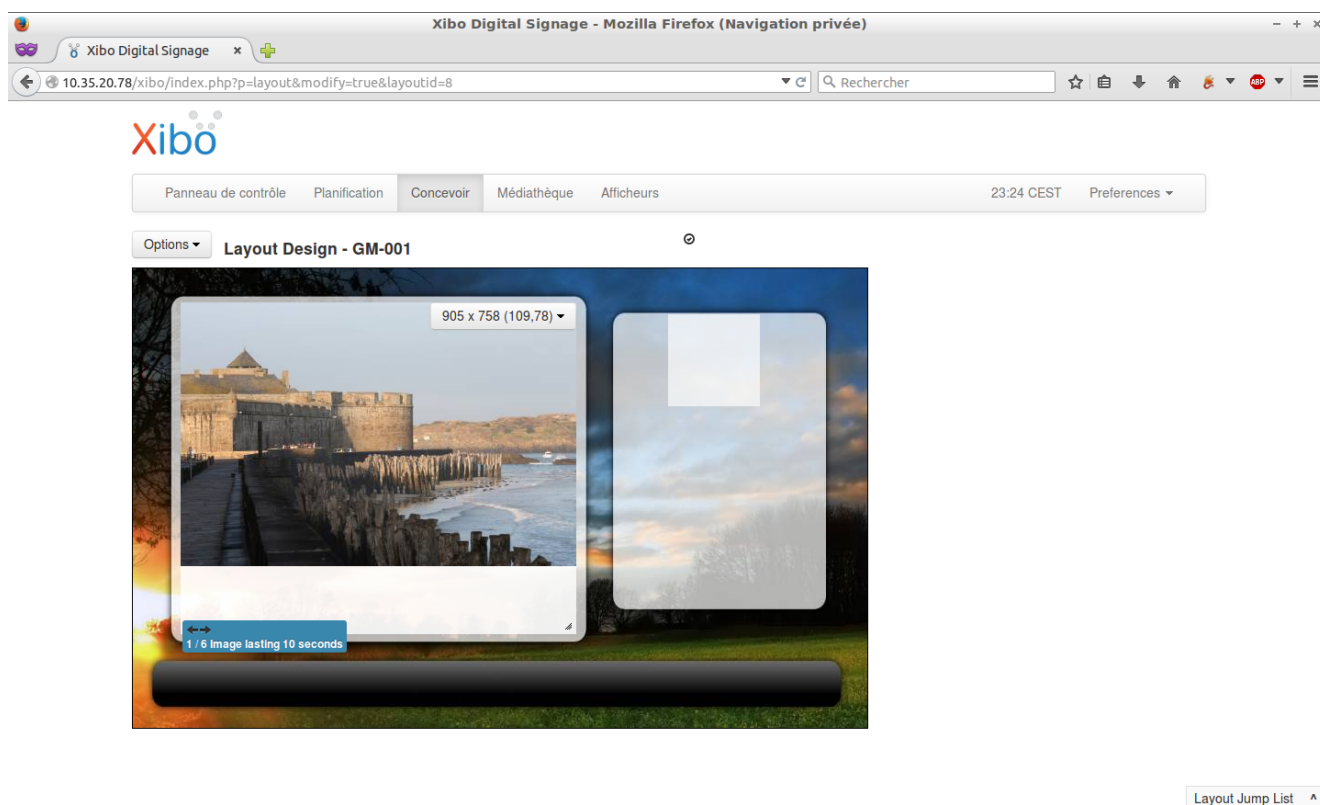
**Personnaliser** les différents champs pour correctement aligner votre région dans la mise en page, puis **cliquer** sur le bouton **Enregistrer** pour valider les changements :



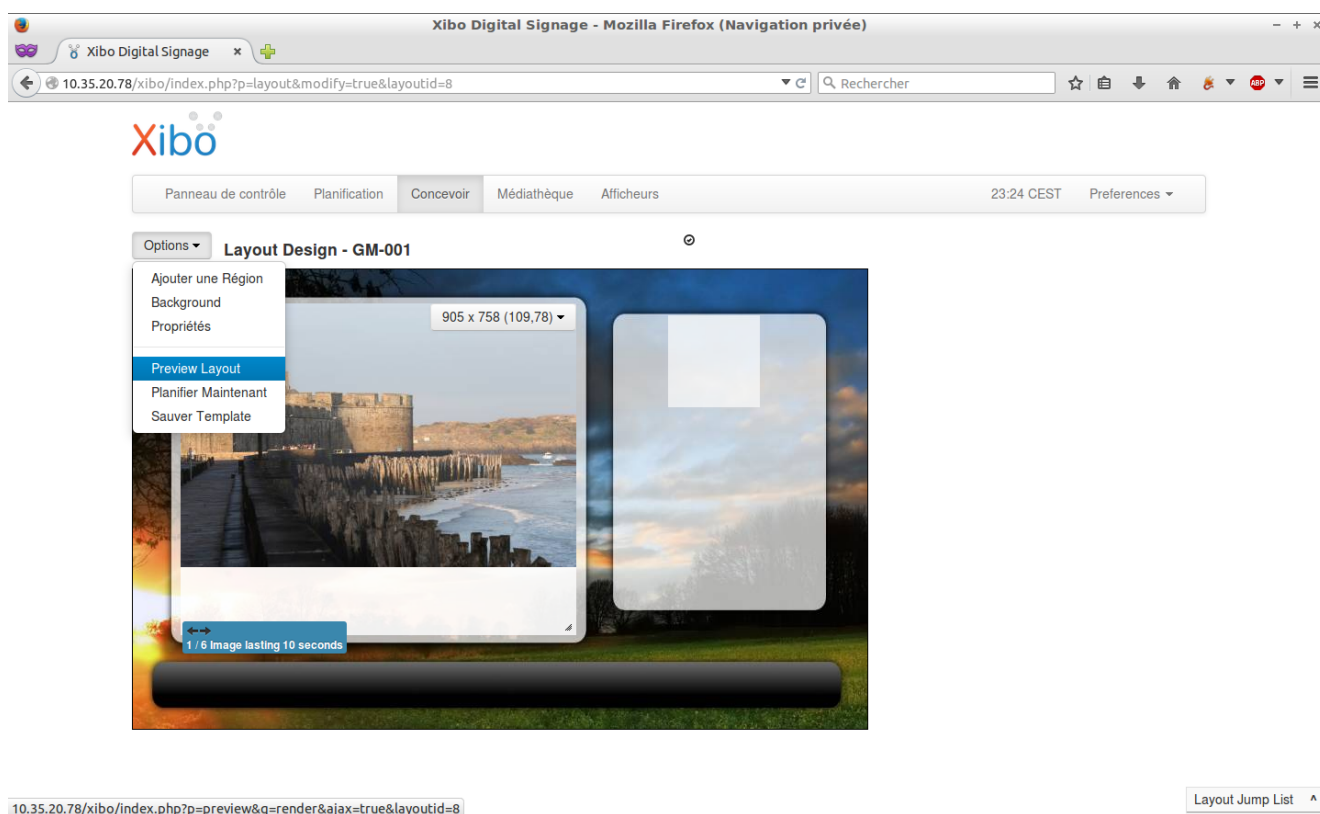
This screenshot shows the same "Options de Région" dialog box, but with updated values: "Nom" is empty, "Top Offset" is 78, "Left Offset" is 109, "Width" is 905, and "Height" is 758. The buttons "Abandon", "Enregistrer", and "Afficher en plein-écran" remain at the bottom.

Vous êtes de retour sur la fenêtre principale de mise en page, la région

prend alors plus de place et nous apercevons notre première photo :



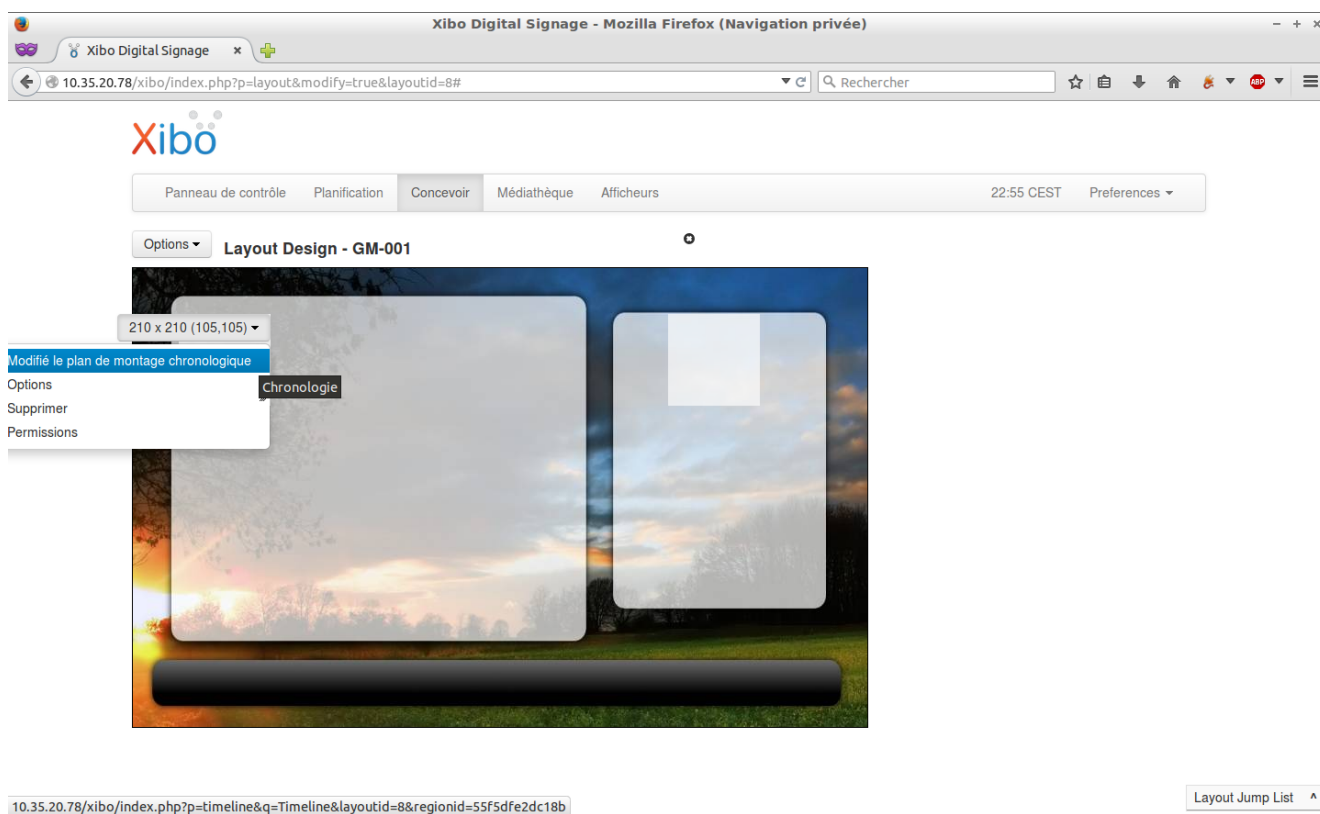
Dans la partie de gauche, **cliquer** sur le bouton **Options**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Preview Layout** :



Cela va vous permettre d'avoir un aperçu de votre mise en page, il s'ouvre dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre de votre navigateur :



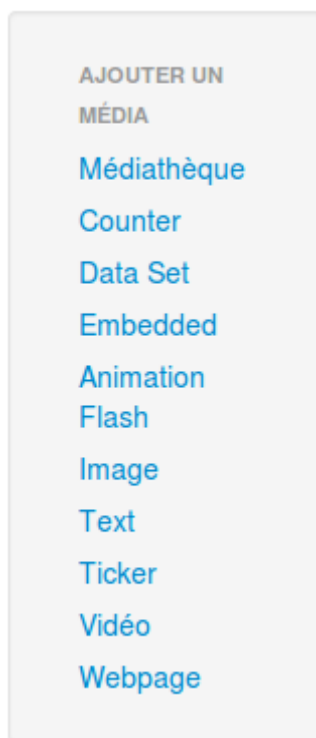
De retour sur la fenêtre principale de mise en page : Dans la région créée, au niveau des chiffres 210 x 210 (105,105), **cliquer** sur le bouton en forme de **Flèche**, puis dans le menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Modifier le plan de montage chronologique** :



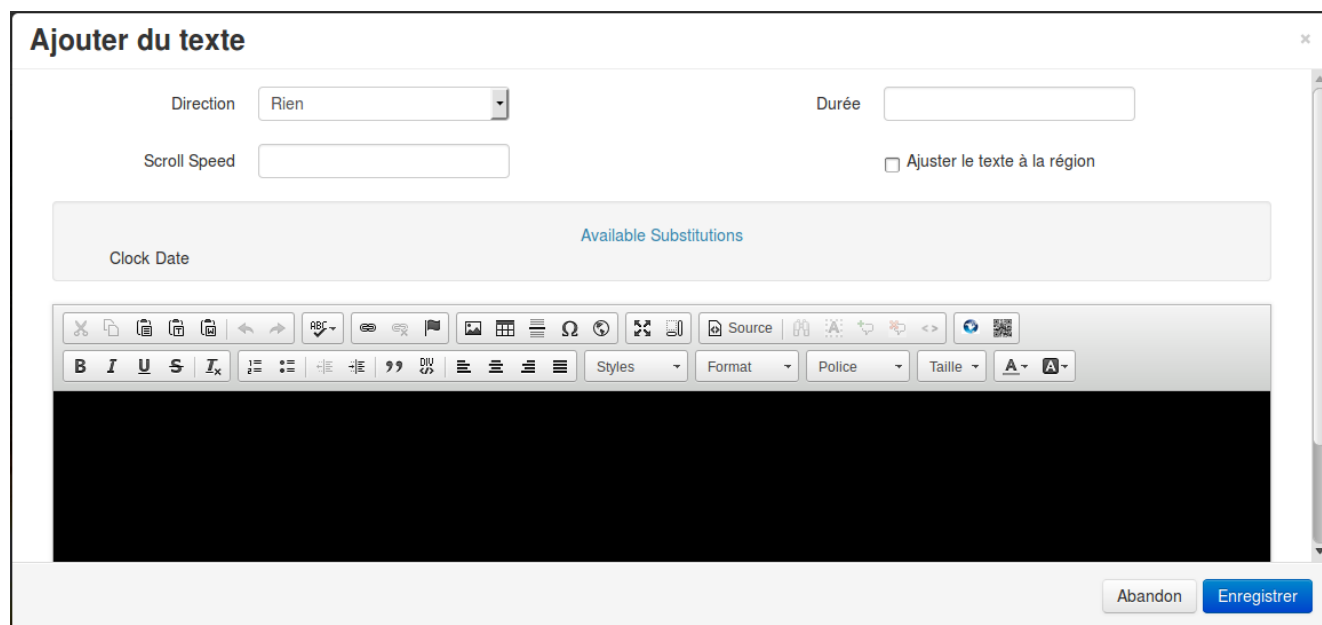
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



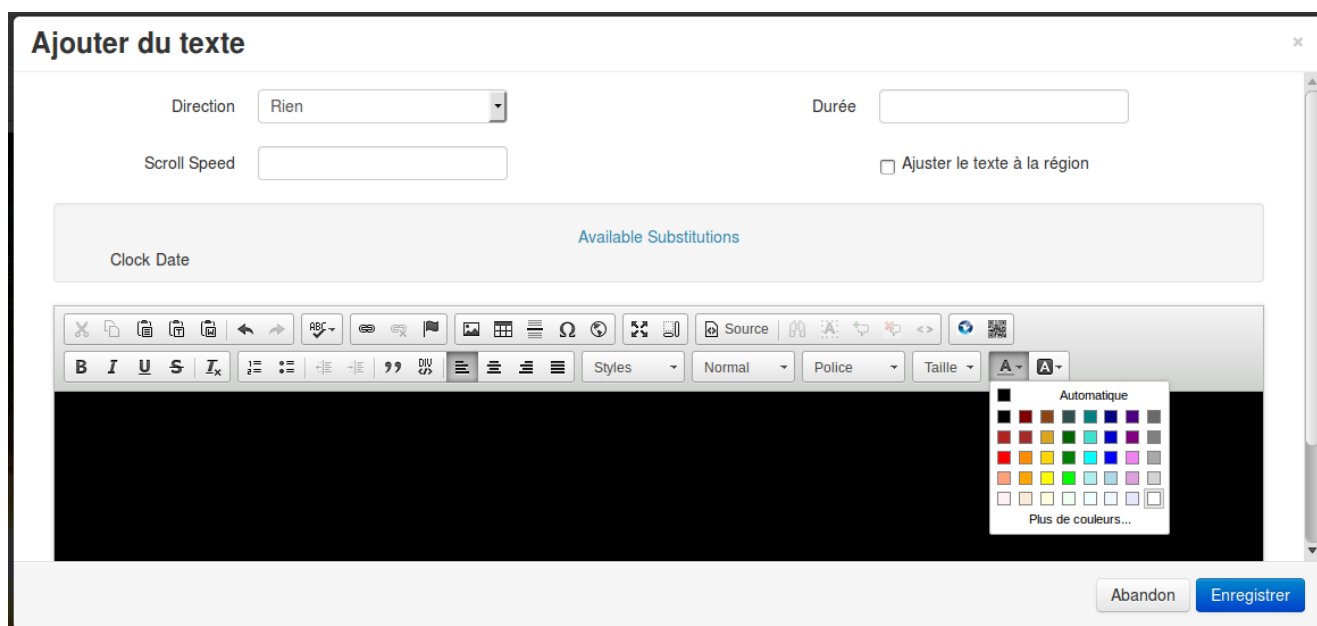
Dans la partie de gauche, cliquer sur la ligne **Text** :



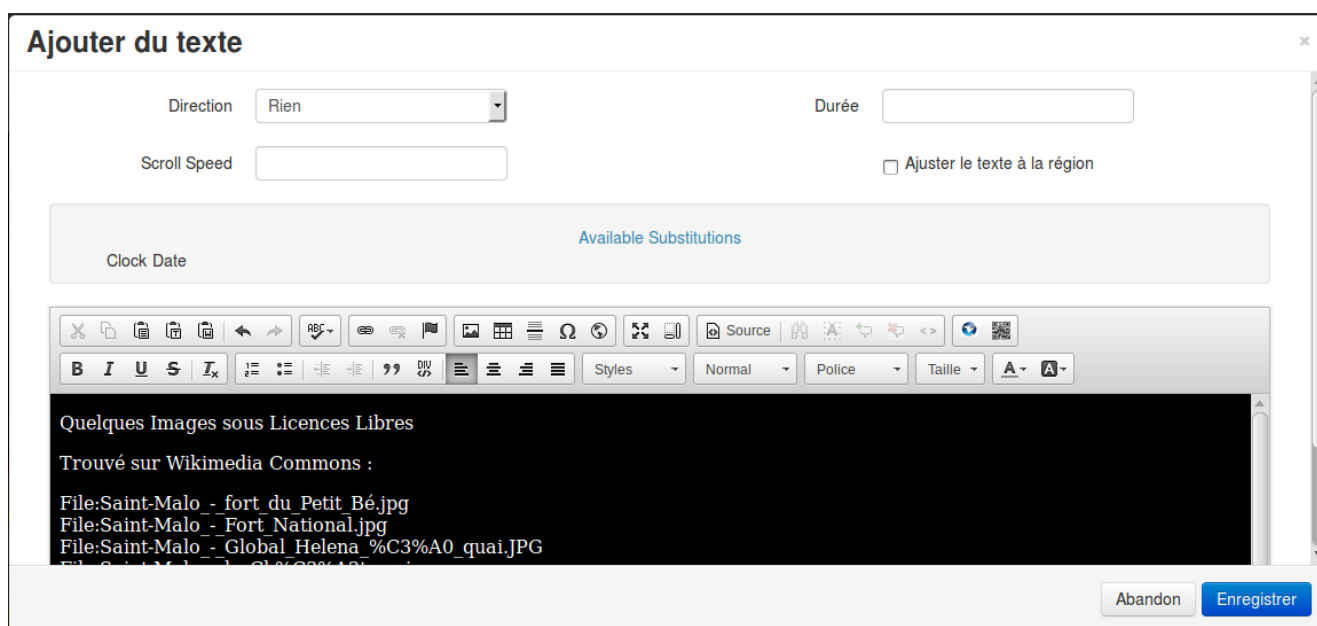
La fenêtre suivante devrait s'afficher :



La première chose à faire, c'est de changer la couleur de police, pour cela dans la partie de droite, **cliquer** sur le **A qui est souligné** et choisissez une couleur dans la liste proposée **différente du noir** :



Taper ensuite du texte dans la partie basse de la fenêtre :



Vous pouvez animer votre texte, pour cela dans la partie **direction** en haut et à gauche, choisir un effet, par exemple en **cliquant** sur la ligne **Up** afin d'avoir le texte qui s'anime de bas en haut :

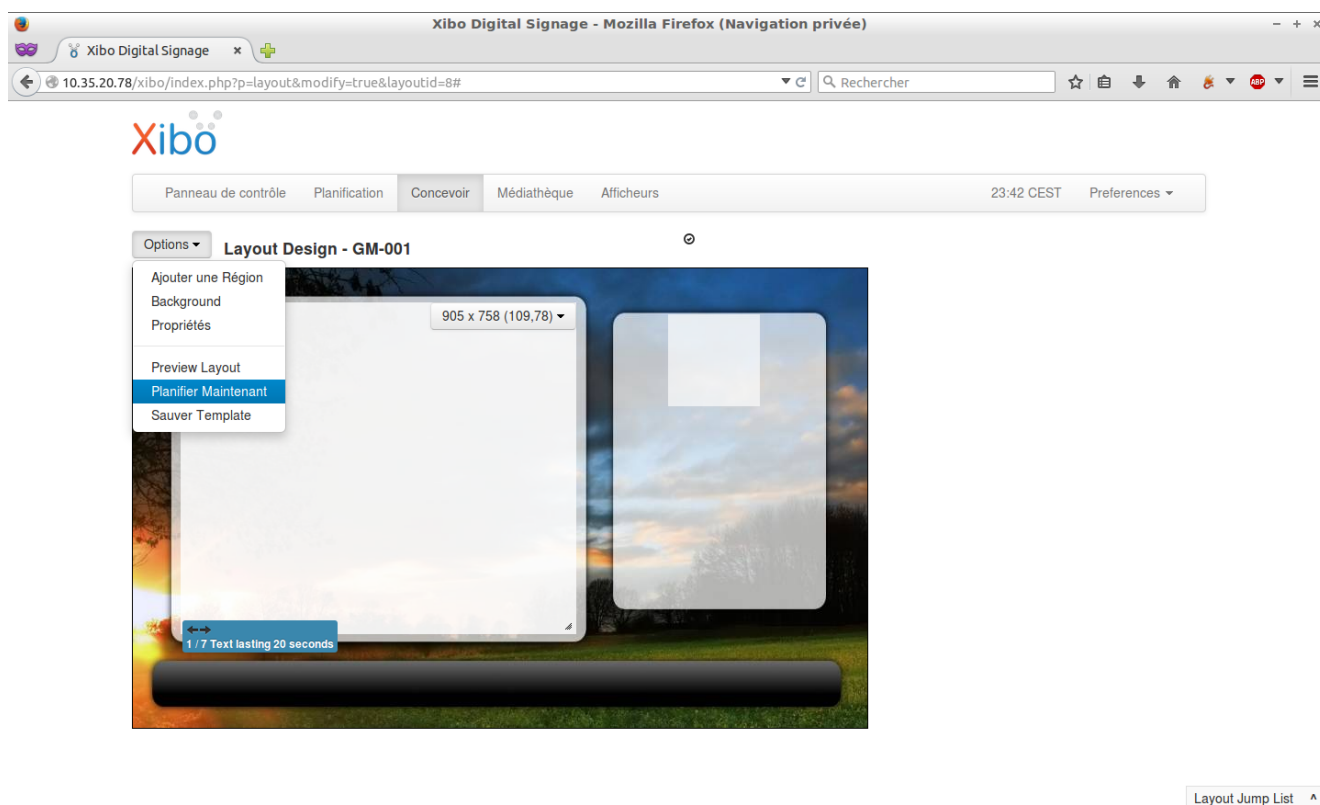
Personnaliser le champ **Scroll Speed** qui correspond à la vitesse de défilement de votre texte, et choisir également la **durée** d'affichage de votre texte, **cliquer** le bouton **Enregistrer** afin de valider vos changements :

## Planifier :

Maintenant que nous avons vu comment créer un modèle d'affichage dynamique, nous allons voir comment le planifier.

Vous pouvez planifier votre mise en page, directement depuis celle-ci, dans la partie de gauche, **cliquer** sur le bouton **Options**, puis dans le

menu déroulant, **cliquer** sur la ligne **Planifier Maintenant** :



Une nouvelle fenêtre s'affiche :

## Planifier Maintenant

Durée\*

H:  M:  S:

Campaign / Layout\*

GM-001

Display Order

Priority

☐

Groupes

Afficheurs

☐ xibo-coll-01

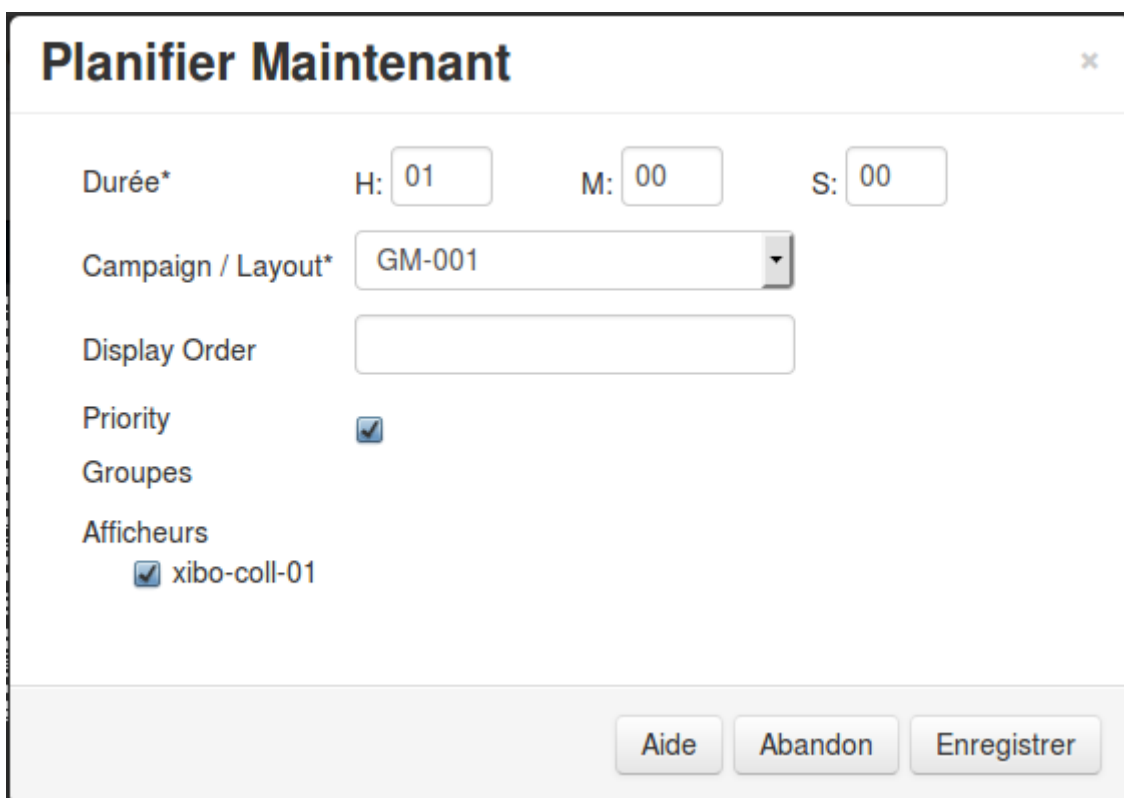
Aide

Abandon

Enregistrer

**Remplir** la durée, si besoin **cocher** la ligne **Priority**, **cocher** le ou les

afficheurs concernés, puis **cliquer** sur le bouton **Enregistrer** pour valider votre planification :



**Planifier Maintenant** ×

Durée\* H: 01 M: 00 S: 00

Campaign / Layout\* GM-001 ▼

Display Order

Priority ☒

Groupes

Afficheurs ☒ xibo-coll-01

Aide Abandon Enregistrer

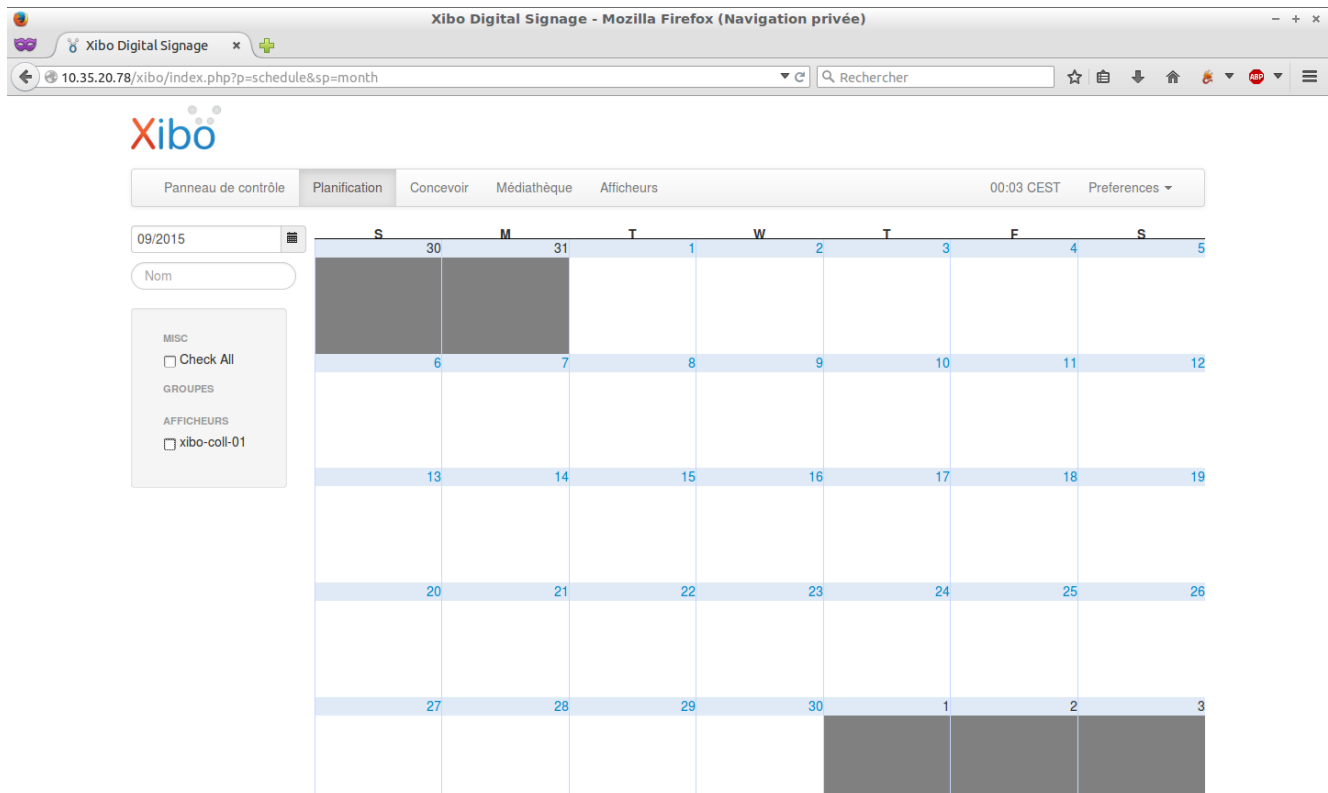
Vous pouvez également planifier l'affichage de votre mise en page depuis la page d'accueil :



Planification

Pour cela, **cliquer** sur le bouton ou dans la barre de

navigation en haut, **cliquer** sur le bouton .  
Une nouvelle fenêtre s'affiche :



**Cliquer** sur **une date**, une nouvelle fenêtre s'affiche :

**Schedule Event**

Mise en page  Pin? ☐ Afficheur  Pin? ☐ ☐ Check All

| Nom              | Type         |                       |
|------------------|--------------|-----------------------|
| Coll-00          | Mise en page | <input type="radio"/> |
| Coll-01          | Mise en page | <input type="radio"/> |
| Coll-2015-09-03  | Mise en page | <input type="radio"/> |
| Default Layout   | Mise en page | <input type="radio"/> |
| Default Layout 2 | Mise en page | <input type="radio"/> |

1 to 1 of 1 rows 5

**Event Schedule**

Aide Abandon Suivant Enregistrer

Dans la partie en haut et à gauche, **taper** vos initiales dans le champ **Mise en page** et valider en appuyant sur la touche **Entrée** de votre clavier :

Mise en page

Cela permet d'afficher uniquement vos mises en pages créées précédemment :

### Schedule Event

Mise en page  Pin? ☐

| Nom    | Type         |                       |
|--------|--------------|-----------------------|
| GM-001 | Mise en page | <input type="radio"/> |

1 to 1 of 1 rows 5

N'oubliez pas de **cocher** le ou les **afficheurs** dans la partie de droite auxquels vous souhaitez planifier une mise en page :

Pin? ☐
☐ Check All

| Nom          | Type      |                                     |
|--------------|-----------|-------------------------------------|
| xibo-coll-01 | Afficheur | <input checked="" type="checkbox"/> |

1 to 1 of 1 rows 5

Dans la partie basse de la fenêtre, veuillez remplir les différents champs :

**Event Schedule**

Start Time    
 Display Order

End Time    
 Priority ☐

**Recurring Event**

Repeats    
 Until  

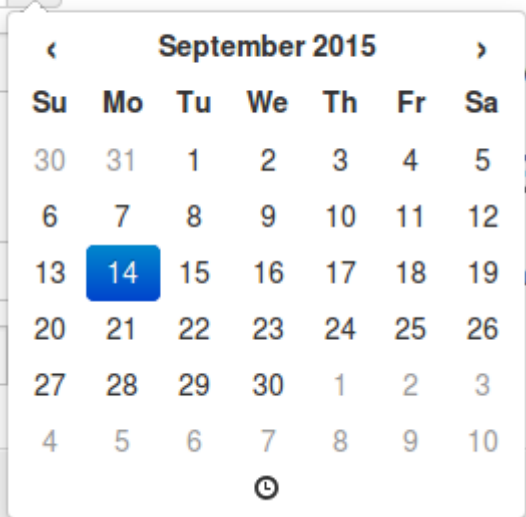
Repeat every

Commencer par la planification du début d'affichage de votre mise en page, pour cela, **cliquer** sur le bouton en forme de calendrier et choisir la date :

Start Time    
 Display Order

End Time

Repeats



Until

Ensuite, **cliquer** sur le bouton en **forme d'horloge** en dessous du

  
calendrier , puis choisir l'heure :

Start Time  End Time

Display Order

00 : 07

Soit avec les flèches, soit en cliquant sur l'heure et les minutes et faites votre choix :

Start Time  End Time

Display Order

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 00 | 01 | 02 | 03 |
| 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 |

Start Time  End Time

Display Order

08 : 00

Poursuivre par la planification de la fin de l'affichage de votre mise en page, pour cela, **cliquer** sur le bouton en forme de calendrier et choisir la date :

End Time

Priority

ing Event

Aide

September 2015

| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |

Ensuite, **cliquer** sur le bouton en **forme d'horloge** en dessous du  
calendrier , puis choisir l'heure :

End Time

Priority

ing Event

Aide

14/09/2015 10:00

10 : 00

Vous devriez avoir quelque chose comme ça :

Schedule Event

GM-001

Mise en page

xibo-coll-01

Afficheur

1 to 1 of 1 rows

5

1 to 1 of 1 rows

5

Event Schedule

Start Time

14/09/2015 08:00

End Time

14/09/2015 10:00

Display Order

Priority

Recurring Event

Repeats

Rien

Repeat every

Until

Aide

Abandon

Suivant

Enregistrer

Sur le même principe, vous pouvez également définir une récurrence, voici un exemple :

Schedule Event

GM-001

Mise en page

xibo-coll-01

Afficheur

1 to 1 of 1 rows

5

1 to 1 of 1 rows

5

Event Schedule

Start Time

14/09/2015 08:00

End Time

14/09/2015 10:00

Display Order

Priority

Recurring Event

Repeats

Daily

Repeat every

1

Until

16/10/2015 17:00

Aide

Abandon

Suivant

Enregistrer

Enregistrer

N'oubliez pas de **cliquer** sur le bouton , pour valider votre planification.

Vous reviendrez au calendrier, normalement vous devriez voir votre planification :

Si besoin, dans la partie de gauche, **cocher** votre ou vos **afficheurs** :

MISC

☐ Check All

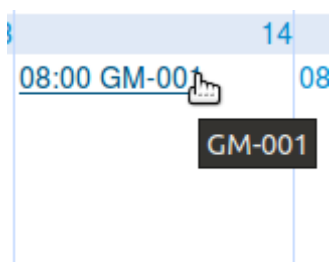
GROUPES

AFFICHEURS

☒ xibo-coll-01

## Modification ou suppression d'une planification :

Si vous vous êtes trompé, ou si vous souhaitez supprimer une planification, **cliquer** sur la ligne de cette dernière :



Une nouvelle fenêtre s'affiche, vous pouvez alors la modifier :

### Modifier l'évènement

Mise en page  Pin? ☐
Afficheur  Pin? ☐
☐ Check All

| Nom    | Type         |
|--------|--------------|
| GM-001 | Mise en page |

6 to 6 of 6 rows 5

| Nom          | Type      |
|--------------|-----------|
| xibo-coll-01 | Afficheur |

1 to 1 of 1 rows 5

### Event Schedule

Start Time: 14/09/2015 08:00
End Time: 14/09/2015 10:00

Display Order: 0
Priority: ☒

### Recurring Event

Aide Supprimer Abandon Enregistrer

Supprimer

Pour la supprimer, **cliquer** sur le bouton :  
 Vous devriez avoir une fenêtre de confirmation, **cliquer** alors sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression :

### Supprimer l'évènement

Etes-vous sur de vouloir effacer cet évènement de **tous** les écrans?  
 Si vous souhaitez effacer cet élément de certains afficheurs, veuillez désélectionner les afficheurs dans la zone d'édition, puis enregistrer.

Aide Non Oui

## Se déconnecter :

Lorsque vous avez terminé l'administration de l'affichage dynamique, vous devez vous déconnecter en cliquant sur le menu **Préférences** présent en haut et à droite de votre écran, puis dans la liste qui s'affiche, **cliquer** sur **Se déconnecter** :



10.35.20.78/xibo/index.php?q=logout

Voilà, maintenant vous savez comment utiliser l'administration de l'affichage dynamique Xibo, concevoir un modèle d'affichage, le planifier et se déconnecter, bonne utilisation.